

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	
<u>11451/1</u>	n. <u>157/21</u>	€ <u>291/20</u>
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

Li 08/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Gerlando Schembri

Li 08-11-2021

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. Virga

Li 03-11-2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 10-11-2021 al 25-11-2021

Li 10-11-2021

Il Funzionario Incaricato
F.to _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-11-2021



IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° <u>750/2021</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Attività Lavorativa Anziani". Periodo 13 Settembre 14 Ottobre 2021.
Settore: <i>Amministrativo</i>	
Servizio: <i>Sociale</i>	
Reg.Serv/Sett. <u>48</u> del <u>03-11-2021</u>	

L'anno duemilaventuno il giorno Dieci, del mese di Novembre, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 98/2020 è stata prenotata la spesa per l'anno 2021 per il servizio di "Attività lavorativa anziani" ai sensi delle LL.RR. n.87/81 e n. 14/86, al fine di assistere complessivamente 12 (dodici) persone;
 - Che con determinazione del Responsabile del Servizio n°54 del 29/01//2020 si è proceduto all'impegno di spesa di complessivi €6.500,00 per il servizio di che trattasi;
 - Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n° 422 del 19/06/2021 di approvazione graduatoria per il servizio "Attività lavorativa anziani" 2021;
 - Atteso che durante il periodo luglio/ottobre 2021 i due anziani avviati al servizio e inseriti nella predetta graduatoria, hanno svolto attività lavorativa socialmente utile presso questo territorio comunale (giardinaggio, cura del verde pubblico, ...);
 - Viste le schede lavorative delle due persone che hanno svolto servizio nei mesi di settembre/ottobre 2021, agli atti;
 - Acquisiti i pareri del Responsabile del Settore interessato e della Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni esplicitate in narrativa, qui trascritte e riportate, e costituenti parte integrale e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, le somme spettanti a ciascuna persona meglio indicata nell'Allegato A" trasmesso all'Ufficio economico per il seguito di competenza.
3. Di imputare la complessiva somma di € 291,20 al capitolo 11451 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la determinazione in premessa citata.
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico-finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. Di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.



Responsabile del Settore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la superiore proposta;
- Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.
- di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
- di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.



Il Segretario Generale/Il Responsabile del Settore