

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO: <u>11451/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
	n. <u>969/21</u>	€ <u>29120</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

Li 04.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Gerlando Schembri

Li 05.10.2021

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. Virga

Li 05.10.2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 05.10.2021 al 20.10.2021

Li 05.10.2021

Il Funzionario Incaricato
F.to _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 05.10.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 651/2021 del Registro

OGGETTO: Liquidazione "Servizio Attività Lavorativa Anziani". Periodo 13 Agosto 14 Settembre 2021.

Settore: *Amministrativo*

Servizio: *Sociale*

Reg.Serv/Sett. 43 del 24-08-2021

L'anno due milaventuno il giorno cinque, del mese di guglio, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 98/2020 è stata prenotata la spesa per l'anno 2021 per il servizio di "Attività lavorativa anziani" ai sensi delle LL.RR. n.87/81 e n. 14/86, al fine di assistere complessivamente 12 (dodici) persone;
 - Che con determinazione del Responsabile del Servizio n°54 del 29/01//2020 si è proceduto all'impegno di spesa di complessivi €6.500,00 per il servizio di che trattasi;
 - Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n° 422 del 19/06/2021 di approvazione graduatoria per il servizio "Attività lavorativa anziani" 2021;
 - Atteso che durante il periodo luglio/ottobre 2021 i due anziani avviati al servizio e inseriti nella predetta graduatoria, hanno svolto attività lavorativa socialmente utile presso questo territorio comunale (giardinaggio, cura del verde pubblico, ...);
 - Viste le schede lavorative delle due persone che hanno svolto servizio nei mesi di agosto/settembre 2021, agli atti;
 - Acquisiti i pareri del Responsabile del Settore interessato e della Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni esplicitate in narrativa, qui trascritte e riportate, e costituenti parte integrale e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, le somme spettanti a ciascuna persona meglio indicata nell'Allegato A" trasmesso all'Ufficio economico per il seguito di competenza.
3. Di imputare la complessiva somma di € 291,20 al capitolo 11451 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la determinazione in premessa citata.
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico-finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. Di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.

Il Responsabile del Settore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la superiore proposta;
 - Dato atto della regolarità della presente proposta
- DETERMINA**
- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.
 - di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
 - di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.

Il Segretario Generale/Il Responsabile del Settore
