

Il Presidente
F.to: V. Sinatra

Il Segretario Generale
F.to: G. Schembri

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del 15/072021

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-07-2021
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.
20/12/2004, n. 17 (N. _____ Reg. Pub.);
 - CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 15-07-2021
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

OGGETTO: OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) – Anno 2021

L'anno Duemilaventuno il giorno quindici del mese di Luglio alle ore 18,30 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Sinatra Dott. Vito nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

			Presente	Assente
1	SINATRA	Vito	<i>Sindaco</i>	<i>x</i>
2	TRAINA	Anna Maria	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
3	MILITELLO	Salvatore Fausto	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
4	GUARINO	Valentina	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
5	TIRRITO	Mariaclara	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
TOTALE			5	

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, li 16-07-2021



Partecipa il Segretario Generale Dott. Gerlando SCHEMBRI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- **del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**
- **del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;**

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000. ATTESTA la copertura finanziaria per come segue, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

INTERVENTO N.:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE
PARERE:
SFAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE
PARERE:
SFAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

li _____



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) – Anno 2021.

IL PROPONENTE:

IL SEGRETARIO GENERALE



L'ISTRUTTORE

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 72 del 15/7/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

- **VISTO** il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 di attuazione della L. 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, le cui linee guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e alla merito – premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;
- **VISTE** le linee guida per il Piano della Performance n. 1 del giugno 2017 redatte ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016, che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della Performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'articolo 4 del citato decreto;
- **PRESO ATTO CHE** le citate linee guida destinate ai ministeri definiscono, a partire dal ciclo 2018-2020, la nuova struttura e le modalità di redazione del Piano della performance, in quanto le indicazioni metodologiche ivi contenute sono da considerarsi di carattere generale e quindi nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida per il recepimento dei principi contenuti nei rispettivi ordinamenti sono destinate anche ai enti locali;
- **RICHIAMATO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 25 maggio 2017 n. 74, che prevede che gli enti locali devono adeguare i loro ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2,7,9, 15 comma 1 e ai sensi dell'art. 16, comma 2, dello stesso citato decreto;
- **CONSIDERATO** che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - ✓ Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - ✓ Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - ✓ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - ✓ Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - ✓ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - ✓ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- **CONSIDERATO** che:
 - Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
 - La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
 - Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
 - La validazione della relazione della performance è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;
- **VISTO** l'art. 107 del TUEL n. 267/2000, il quale prevede che spettino ai dirigenti e ove non presenti, alle Posizioni Organizzative, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le direttive dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- **ATTESO** che:
 - il medesimo art. 107 attribuisce agli organi gestionali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
 - il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o in assenza, ai titolari di Posizione Organizzativa, i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomo potere di spesa;
- **DATO ATTO** che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- **RILEVATO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico-amministrativo;
- Responsabili di Posizione Organizzativa cui sono attribuite funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000 e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini ;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie , la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;
- **DATO ATTO** che il presente piano costituisce esplicitazione del Documento Unico di Programmazione, documento aggiornabile e modificabile in qualunque momento, secondo gli eventuali scostamenti e/o variazioni del bilancio di previsione e variazione delle missioni e dei programmi;
- **VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 14/09/2000;
- **VISTO** l'art. 101, comma 2, del CCNNL – triennio 2016/2018 del 17.12.2020 che attribuisce al Segretario Comunale, tra l'altro, i compiti di sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli obiettivi e della Performance del Comune di Castronovo di Sicilia per l'anno 2021, contenuto nell'allegato documento;
3. **Di dare atto** che il Piano degli Obiettivi (PDO) individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi ai fini della misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
4. **Di dare atto**, altresì, che il Piano della Performance potrà essere sottoposto a modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Area per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs .n. 33/2013, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. G. Schembri