



# COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° <u>422/2021</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione graduatoria Servizio di attività lavorativa anziani 2021.
Settore: Amministrativo	
Servizio: Sociale	
Reg.Serv/Sett. _____ del _____	

L'anno duemilaventuno il giorno dieci, del mese di giugno, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____		€ _____
_____	n. _____		€ _____
_____	n. _____		€ _____
_____	n. _____		€ _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Gerlando Schembri

Li \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.  
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to S. Virga

Li 17-06-2021

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 18-06-2021 al 03-07-2021

Li 18-06-2021

Il Funzionario Incaricato  
F.to \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO  
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18-06-2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n°98/2020 è stata prenotata la spesa per l'anno 2021 per il servizio di "Attività lavorativa anziani" ai sensi delle LL.RR. n.87/81 e n. 14/86, al fine di assistere complessivamente 12 (dodici) persone;

**Che** con determinazione del Responsabile del Servizio n°54 del 29/01/2020 si è proceduto all'impegno di spesa di complessivi €6.500,00 per il servizio di che trattasi;

**Visto** il Regolamento "Attività lavorativa anziani" approvato con delibera consiliare n. 9 dell'1/02/1999 il cui obiettivo è quello di restituire un ruolo sociale attivo alle persone anziane tramite uno strumento di intervento efficace, quale può essere appunto il lavoro, per prevenire forme di disadattamento e di emarginazione;

**Che** in detto Regolamento è prevista, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria che tenga conto della condizione di solitudine, dell'età, della situazione reddituale e di quella sociale di ogni richiedente;

**Preso atto** che sono prevenute n°08 (otto) istanze e che il numero dei richiedenti risulta, pertanto, inferiore al numero delle persone da avviare per l'anno in corso;

**Accertata** la volontà dell'A.C. di procedere avviando nel corso dell'anno 2021 i richiedenti il servizio di "Attività lavorativa anziani", per un trimestre lavorativo cad.;

**Vista** la graduatoria (agli atti) degli anziani beneficiari del servizio di "Attività lavorativa anziani", predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale dalla quale si evince quanto segue:

- domande presentate 08
- soggetti da avviare: N° 08

Per quanto sopra esposto,

#### **SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni esplicitate in narrativa, riportate e trascritte, costituenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare la graduatoria (agli atti) dei richiedenti il servizio di "Attività lavorativa anziani" per l'anno 2021, predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale secondo i criteri indicati nel Regolamento "Attività lavorativa anziani" approvato con delibera consiliare n. 9 dell'1/02/1999.
3. Di avviare le persone che risultano utilmente collocate in graduatoria e che manifestano la disponibilità ad essere avviati al servizio di che trattasi.
4. Di procedere all'avvio dei soggetti beneficiari presumibilmente dal mese di giugno 2021, nel rispetto della posizione occupata da ciascuna persona in graduatoria (dalle prime posizioni a seguire), tenendo conto che a parità di punteggio sarà avviato il più anziano.
5. Di dare atto che si procederà allo scorrimento della graduatoria nel caso di rifiuto o di altra valida motivazione dei beneficiari.

Il Responsabile del Servizio

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Vista la superiore proposta;
  - Dato atto della regolarità della presente proposta
- DETERMINA**
- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.
  - di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
  - di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. S. Virga