

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

li _____

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to G. SCHEMBRI

Li, 02/04/2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 02/04/2021 al 17/04/2021

li 02/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Schembri Dott. Gerlando

ATTO PUBBLICATO DAL 03-05-2021 AL 18-05-2021

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 02/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 333 /2021 del Registro

Settore: Amministrativo
Servizio: Segreteria

OGGETTO: Presa in carico di n. 02 autoveicoli acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale e di assegnazione agli Uffici

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di Novembre, nella sede Comunale,

IL SEGRETARIO GENERALE

- ✓ Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:
"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)
- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che il Comune ha acquisito gratuitamente al proprio patrimonio n. 02 autoveicoli targati : GA139CP e DF059VL;

- Che a carico dei predetti autoveicoli sono stati effettuati i regolari passaggi di proprietà e le dovute revisioni periodiche ragion per cui possono essere prese in carico e messe in servizio con specifica assegnazione agli Uffici ed ai servizi che ne hanno necessità per il corretto assolvimento dei compiti d'istituto;

VISTO il Regolamento sulla gestione del parco macchine comunali, approvato con Deliberazione del CC 43/2019;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

DETERMINA

- 1) di acquisire al patrimonio di questo Ente n. 02 autoveicoli targati : GA139CP e DF059VL, pervenuti al Comune per effetto di cessione gratuita;
- 2) assegnare il veicolo targato GA139CP al Servizio Idrico per il corretto espletamento dei compiti d'istituto;
- 3) assegnare il veicolo targato DF059VL al Settore Amministrativo per il corretto espletamento dei compiti d'istituto;
- 4) Trasmettere copia del predetto provvedimento ai responsabili dei predetti Uffici e Settori Assegnatari affinché ne prendano cognizione ed adempiano agli obblighi previsti dal Regolamento sulla gestione del parco macchine comunali, approvato con Deliberazione del CC 43/2019.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gerlando SCHEMBRI