

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>20010/A</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
	n° <u>1449/20</u>	<u>329,40</u>
	n° _____	_____
	n° _____	_____
	n° _____	_____

li 14-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Li 14-12-2020

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. Virga

li 14-12-2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 15-12-2020 al 30-12-2020

li 15-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. G. SCHEMBRI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 15-12-2020

Il Capo Settore
S. Virga



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 808/2020 del Registro
Settore: Amministrativo
Servizio: 1° Segreteria Generale

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di apparecchiature informatiche. Affidamento della fornitura.

L'anno duemilaventi, il giorno quindici, del mese di Dicembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in

PREMESSO che occorre procedere con urgenza all'acquisto di n. 01 P.C. per la Segreteria Generale, servizio rilevazione presenze, in quanto quelli attualmente in uso sono obsoleti e non danno più alcuna garanzia di affidabilità;

- Che stante l'urgenza è stato richiesto un preventivo informale alla Ditta 2L di San Giovanni Gemini che è in condizione di offrire sul mercato ottimi P.C. desktop ricondizionati, muniti di garanzia legale di anni, uno che risultano essere affidabili, performanti, economici e in linea con le istanze di salvaguardia ambientale, per un prezzo complessivo, riferito ai n. 01 desktop, di € 329,40 I.V.A. compresa;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO la vigente normativa in materia di appalti e contratti sottoscritti dalla P.A.;

DATO ATTO, così come previsto dalla Legge n. 136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, che il CIG rilasciato dal S.I. dell'Autorità di Vigilanza risulta essere il seguente:

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 6) Di approvare il preventivo di spesa per l'acquisto n. 01 desktop ricondizionati per la Segreteria Generale, servizio rilevazione presenze, che qui si allega, al prezzo di € 329,40 I.V.A. compresa;
- 7) Di affidare la fornitura di cui ai punti precedenti alla ditta 2L Di Lo Sardo V.zo & C. snc , C.so Gramsci, 13 San Giovanni Gemini;
- 8) di impegnare la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 329,40, al capitolo 20200 del bilancio di previsione che presenta sufficiente disponibilità;
- 9) dare atto che il CIG rilasciato dal S.I. dell'Autorità di Vigilanza risulta essere il seguente: **Z4B2F84393**
- 10) dare atto che si provvederà alla liquidazione degli oneri derivanti dal presente atto con provvedimento del Responsabile di questo Settore, previa acquisizione di formale fattura fiscale e verifica dell'esatta esecuzione della fornitura qui affidata.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S. Virga

F.TO P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE

S. Virga