

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10671/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>455/20</u> n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>992,00</u> _____ _____ _____
------------------------------	---	--

li 05-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

li 05-11-2020

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. Virga

li 03-11-2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 09-11-2020 al 24-11-2020

li 09-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09-11-2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° <u>757/2020</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura all'Ing. Eugenio AGNELLO
Settore: Amministrativo Reg. Serv/Sett. del _____	

L'anno duemilaventi, il giorno Nove, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con delibera di G.C. n. 260/2009 si è dato incarico allo Studio di Ingegneria Dr. Eugenio Agnello per la progettazione, ristrutturazione, assistenza e aggiornamento annuale, del sito web istituzionale e del sito albo pretorio, di questo Comune;

Che con determinazione del Responsabile del Settore n. 43 del 05/02/2015 si è proceduto al rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza tecnica e nuovo affidamento, per la creazione del sito web Gestione Sezione Amministrazione Trasparente e formazione del personale;

Che con determinazione del Responsabile del Settore n. 543 del 17/10/2017 si è rinnovato il contratto di che trattasi, per l'anno 2017;

Che con determina n. 498 del 30/07/2018 si è prorogato il contratto di manutenzione ed assistenza per la gestione del Sito Web, dell'Albo Pretorio e della Sezione Amministrazione Trasparente, all'Ing. Eugenio Agnello con sede ad Agrigento, per anni 3: 2018, 2019 e 2020, impegnando la somma di **€uro 5.952,00** e per un importo lordo annuo di **€uro 1984,00**;

Che il suddetto professionista, ha svolto il servizio per diversi anni, rispettando sempre il contratto di Assistenza nei suoi contenuti;

Vista la comunicazione dell'Ing. Eugenio Agnello, datata 16/05/2019, acquisita al protocollo generale del comune al n. 4609 del 16/05/2019, avente per oggetto, cambio del proprio Regime Fiscale;

Vista la fattura n. FPA_19/2020 del 21/09/2020 dello Studio dell'Ing. Eugenio Agnello di Agrigento dell'importo complessivo di € 992,00 di cui € 992,00 per compenso tabellare, €, 38,15, versamento Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti, 4,00%, per compenso canone manutenzione del sito Web Istituzionale, sito Albo Pretorio e compenso per Gestione Sezione Amministrazione Trasparente, relativo al 2° Semestre Luglio – Dicembre 2020;

Atteso che per il presente provvedimento si è proceduto a norma delle leggi vigenti alla generazione del seguente CIG: **Z1A293948D**;

Ritenuto di provvedere al pagamento della spesa suddetta;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1) **Di liquidare**, per la causale di cui in premessa la fattura nr. FPA_19/2020 del 21/09/2020 emessa dall'Ing. Eugenio Agnello l'importo complessivo di **€. 992,00**, di cui **€.953,85** per compenso tabellare, **€. 38,15**, versamento Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti, 4,00%, canone manutenzione del sito Web Istituzionale, sito Albo Pretorio e Gestione Sezione Amministrazione Trasparente, relativa al 2° Semestre 2020;
- 2) **Di disporre** il pagamento della somma complessiva netta di **€. 992,00** mediante bonifico bancario intestato a Eugenio Agnello, Istituto IW BANK SpA. Cod. IBAN n. **IT28X030830160800000011896**.
- 3) **Di imputare** la spesa di **€. 992,00** all'intervento 10671/1, che presenta sufficiente disponibilità.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
S. Virga

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
S. Virga