

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10240/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>1242/20</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>2.283,84</u> _____ _____ _____
-------------------------------------	--	--

li 29-10-2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Gerlando Schembri

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O SERVIZIO
F.to Antonino Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Gerlando Schembri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 02-11-2020 al 17-11-2020

Li 02-11-2020 IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to Gerlando Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li 02-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gerlando Schembri



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° <u>7621/2020</u> del Registro Settore: Finanziario	OGGETTO: : Affidamento servizio di acquisizione dei dati contabili e della redazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali IVA annuale e IVA liquidazioni periodiche, IRAP, 770/2020 e autoliquidazione INAIL.
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno due, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

DETERMINA

Premesso che il Comune, nel rispetto delle normative fiscali, ogni anno, deve redigere e presentare le dichiarazioni mod. 770 in qualità di sostituto d'imposta, mod. IVA e IRAP ed all'autoliquidazione INAIL e dal 2017 anche la liquidazione periodica IVA;

Considerato che per i precedenti periodi d'imposta la predisposizione dei predetti documenti fiscali era stata affidata all'esterno allo studio Sanfilippo Pietro Calogero e Militello Maria Rosaria;

Atteso che, lo svolgimento di tale servizio da parte di professionisti del settore, consente all'Ente di avvalersi delle conoscenze e della professionalità degli stessi, di economizzare il costo di acquisto e manutenzione dei relativi programmi e di ridurre al minimo la possibilità che si verifichino errori e si paghino sanzioni varie;

Dato atto che sono notevolmente aumentati gli adempimenti collegati alle liquidazioni periodiche IVA comportando le stesse un continuo controllo e monitoraggio delle fatture attive e passive;

Dato atto che, i parametri previsti per la determinazione del compenso sono stati così determinati, tenendo conto della specialità della fornitura e della professionalità necessaria all'espletamento:

- per raccolta ed elaborazione dati contabili, predisposizione ed invio delle dichiarazioni: mod. 770 semplificato e ordinario, IVA annuale ed IRAP € 1.250,00,
- compenso per predisposizione ed invio denunce salari e calcolo premi INAIL € 150,00;
- liquidazioni periodiche IVA € 550,00;

Considerato inoltre che il servizio finanziario è sottodimensionato rispetto agli innumerevoli adempimenti da svolgere;

Ritenuto, il suddetto compenso, congruo rispetto al servizio che il professionista incaricato dovrà svolgere per conto del comune;

Atteso che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'Ufficio;

Dato atto che la somma richiesta, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Considerato che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nel campo di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal CIG n. 29E2EFC9A;

Inteso che, la particolare offerta non comporta il pagamento anticipato del servizio di che trattasi ma il pagamento del servizio previa verifica del corretto svolgimento;

Accertato che la proposta di cui sopra risulta conveniente per l'Ente anche al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei servizi;

Che tale servizio si configura tra quelli acquisibili in economia secondo quanto disciplinato nel regolamento comunale di acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C. C: n° 25 del 28/04/2010 ed inoltre ha carattere di esclusività secondo quanto sancito dall'art. 57 comma 2 lett. b e comma 3 lettera b del D.lgs. 163/2006 e s.m.i e che, pertanto, si può procedere all'affidamento secondo il disposto dell'art. 125 comma 11 secondo periodo dello stesso D.lgs;

Acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico come sopra descritto;

- 4) Di affidare alla Dott.ssa Maria Rosaria Militello il servizio di acquisizione dei dati contabili e della redazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali IVA annuale e IVA liquidazioni periodiche, IRAP, 770/2020 e autoliquidazione INAIL;
- 5) Di impegnare la relativa spesa di € 2.283,84 tra i fondi della competenza del capitolo 10240/1 del corrente bilancio;
- 6) Di procedere, con successivo atto di liquidazione e previa verifica della corretta attuazione di tutti gli adempimenti connessi all'incarico, al pagamento delle competenze spettanti al professionista;