

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

<b>INTERVENTO</b> <u>10370/4</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Impegno</b> n° <u>121/18</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>610,00</u> _____ _____ _____
-------------------------------------	--	--

li 11-08-2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Gerlando Schembri

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.  
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O SERVIZIO  
F.to Antonino Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Gerlando Schembri

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 12-08-2020 al 27-08-2020

Li 12-08-2020 IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO  
F.to Gerlando Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li 11-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Salvatore Virga



## COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE

N° <u>551/2020</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione Servizio di assistenza software settore finanziario e tributi anno 2019 - CIG: ZCE286023E.
Settore: Finanziario	

L'anno duemilaventi, il giorno Undici, del mese di Agosto,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso:**

**CHE**, con determinazioni del responsabile del settore n. 135 del 26/02/2018 è stato affidato il servizio di allineamento ai nuovi principi contabili del Conto del Patrimonio per l'anno 2017, in conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore e dal regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 25 del 28/04/2010;

**CHE**, la Ditta sopra citata, ha regolarmente effettuato l'assistenza come da preventivo, per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione;

**VISTA** la fattura della Società APKAPPA s.r.l., n. 0002103783 del 24/09/2019;

**Ritenuta** le stesse regolare sotto il profilo contabile e fiscale;

**Vista** la L.R. marzo 1963, n° 16 ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Vista** la delibera consiliare n° 25 del 28/04/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori,

**D E T E R M I N A**

1. Di liquidare alla Ditta APKAPPA s.r.l. con sede a Reggio Emilia, Via M. K. Gandhi N° 24/A, la fatture n. 0002103783 del 24/09/2019 relativa al servizio di allineamento ai nuovi principi contabili del Conto del Patrimonio per l'anno 2017 e di accreditare la somma di competenza della società pari ad € 500,00 sul seguente C/C bancario: IBAN: IT69X0200812813000100127027 UNICREDIT BANCA AGENZIA 01667 Reggio Emilia;
2. Dare atto che alle predette fatture viene applicata la scissione dei pagamenti e che l'importo dell'IVA ammonta ad € 110,00;
3. Di imputare la complessiva spesa di € 610,00 al capitolo 10370/1 il cui impegno era stato assunto con l'atto sopra richiamato.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

**D E T E R M I N A**

di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;