

Il Presidente
F.to: V. Sinatra

Il Segretario Generale
F.to: G. Schembri

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del 14/05/2020

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:

Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18-05-2020 ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. 20/12/2004, n. 17 (N. _____ Reg. Pub.);

- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 14-05-2020

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, li 18-05-2020



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. SCHEMBRI
Dott. Gerlando Schembri

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'implementazione della gestione da remoto del servizio di custodia del cimitero comunale.

L'anno **Duemilaventi** il giorno quattordici del mese di Maggio alle ore 18,30 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Sinatra Dott. Vito nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

			Presente	Assente
1	SINATRA	Vito	Sindaco	x
2	TRAINA	Anna Maria	Assessore	x
3	MILITELLO	Salvatore Fausto	Assessore	x
4	GUARINO	Valentina	Assessore	x
5	TIRRITO	Mariaclara	Assessore	x
TOTALE			4	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. Gerlando SCHEMBRI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- **del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**
- **del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;**

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;**
- 2) **Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria per come segue, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

INTERVENTO N.:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE
PARERE:
SFAVOREVOLE

Li, 14/5/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



[Handwritten signature]

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE
PARERE:
SFAVOREVOLE

li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'implementazione della gestione da remoto del servizio di custodia del cimitero comunale.



[Handwritten signature]
IL PROPONENTE
IL SINDACO

L'ISTRUTTORE

[Handwritten signature]

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 19 del 14/5/2020

PREMESSO che per effetto del recente collocamento a riposo del dipendente addetto alla custodia del cimitero comunale, tenuto conto che l'attuale dotazione organica non consente di reperire personale idoneo per la sostituzione dell'unità in quiescenza, occorre addivenire ad una soluzione alternativa che consenta la regolare apertura e chiusura della struttura ed un'adeguata, quanto dovuta, attività di sorveglianza della stessa;

- Che l'attuale know how consente di implementare adeguati servizi di gestione da remoto che consentono l'accesso, in assoluta sicurezza a dati, strutture e servizi garantendo, altresì, trasparenza, economicità ed efficienza della gestione;

RITENUTO, pertanto, di dover addivenire ad una soluzione del tipo appena prospettata che possa agevolmente sostituire l'impiego di risorse umane;

VISTO l'allegato A) del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di incaricare l'UTC di attivare uno studio di fattibilità per l'implementazione di un adeguato servizio di gestione da remoto che consenta, in assoluta sicurezza, l'apertura e la chiusura del cimitero comunale, l'accesso e la fruizione della struttura da parte degli utenti e che abbia le seguenti caratteristiche minime:
 - a) Il sistema deve consentire l'apertura e la chiusura dei cancelli del cimitero attraverso schedulazione oraria e/o impulso manuale al sistema lanciato da un operatore che sovrintende da una postazione remota;
 - b) Il sistema deve consentire all'operatore che sovrintende da una postazione remota, di accertarsi, anche in modo automatico, che all'atto della chiusura nessun utente sia presente all'interno della struttura;
 - c) Il sistema deve consentire la videosorveglianza di tutta l'area cimiteriale e dare la possibilità ad un operatore che sovrintende da una postazione remota di poter diffondere messaggi vocali e/o visivi percepibili in tutta la struttura;
 - d) Il sistema deve consentire all'utenza di poter interagire per qualunque necessità, tramite uno o più totem multimediali, con gli operatori di servizio e poter acquisire e/o trasmettere informazioni automatizzate;
 - e) Il sistema deve consentire la redazione automatica di statistiche sul numero di visitatori che accedono alla struttura in un dato periodo e report istantanei su quelli che sono temporaneamente presenti all'interno della struttura.
- 2) Di sottoporre lo studio di cui al punto 1), completo dell'analisi dei costi, alla Giunta Municipale che potrà procedere alla sua immediata applicazione o richiedere integrazioni allo stesso.
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non grava sul bilancio dell'Ente in quanto non prevede costo alcuno.