

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>20200/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° <u>186</u>	€ <u>1.637,16</u>
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 20/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Li 20/02/2020

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to G. Schembri

p. IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to G. Schembri

li 20-02-2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 24-02-2020 al 10-03-2020

li 24-02-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. G. SCHEMBRI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-02-2020



IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. G. SCHEMBRI



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 164 /2020 del Registro
Settore: Amministrativo
Servizio : 1° Segreteria Generale

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di apparecchiature informatiche. Affidamento della fornitura.

L'anno duemilaventi, il giorno Ventuno, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in

PREMESSO che occorre procedere con urgenza all'acquisto di n. 02 P.C. per la Segreteria Generale in quanto quelli attualmente in uso sono obsoleti e non danno più alcuna garanzia di affidabilità;

- Che occorre procedere all'acquisto di un P.C. portatile da utilizzare quale supporto audiovisivo per le manifestazioni organizzate dall'Ente e/o dagli organismi che vi fanno capo quale la Consulta Giovanile Comunale "Daniele Gentile";
- Che stante l'urgenza è stato richiesto un preventivo informale alla Ditta 2L di San Giovanni Gemini che è in condizione di offrire sul mercato ottimi P.C. desktop ricondizionati, muniti di garanzia legale di anni, uno che risultano essere affidabili, performanti, economici e in linea con le istanze di salvaguardia ambientale, per un prezzo complessivo, riferito ai n. 02 desktop, di € 680,76 I.V.A. compresa;
- Che è stato altresì fornito un preventivo di spesa per l'acquisto di N°1 Notebook Asus X509FL 15,6" con le seguenti caratteristiche: Processore Intel i5-8265U , RAM 8GB DDR 4 2666 MHz, SSD 512 Gb, Display Full HD, Scheda Audio Integrata, Scheda Video Dedicata GeForce MX250 2GB, Wireless 802.11ac standard, Webcam integrata, Sistema Operativo Windows 10 Home, al prezzo finale di € 620,00 + Iva, preventivo che appare equo ed in linea con i prezzi di mercato;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO la vigente normativa in materia di appalti e contratti sottoscritti dalla P.A.;

DATO ATTO, così come previsto dalla Legge n. 136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, che il CIG rilasciato dal S.I. dell'Autorità di Vigilanza risulta essere il seguente: Z4E2C09559

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo di spesa per l'acquisto n. 02 desktop ricondizionati per la Segreteria Generale, che qui si allega, al prezzo di € 680,76 I.V.A. compresa;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa per l'acquisto di N°1 Notebook Asus X509FL 15,6" con le seguenti caratteristiche: Processore Intel i5-8265U , RAM 8GB DDR 4 2666 MHz, SSD 512 Gb, Display Full HD, Scheda Audio Integrata, Scheda Video Dedicata GeForce MX250 2GB, Wireless 802.11ac standard, Webcam integrata, Sistema Operativo Windows 10 Home, che qui si allega, al prezzo finale di € 756,40 Iva compresa;
- 3) Di affidare la fornitura di cui ai punti precedenti alla ditta 2L Di Lo Sardo V.zo & C. snc , C.so Gramsci, 13 San Giovanni Gemini;
- 4) di impegnare la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 1437,16, al capitolo 20200 del predisponendo bilancio di previsione dando atto che, stante l'urgenza in premessa giustificata, la spesa non è frazionabile;
- 5) dare atto che il CIG rilasciato dal S.I. dell'Autorità di Vigilanza risulta essere il seguente: Z4E2C09559
- 6) dare atto che si provvederà alla liquidazione degli oneri derivanti dal presente atto con provvedimento del Responsabile di questo Settore, previa acquisizione di formale fattura fiscale e verifica dell'esatta esecuzione della fornitura qui affidata.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

G. SCHEMBRI

F.TO P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE

G. SCHEMBRI