



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>102404</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>6.344,00</u>
	n° <u>129/20</u>	
	n° _____	
	n° _____	

li 20/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

li 20/02/2020

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to G. Schembri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to G. Schembri

li 20/02/2020

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 21.02.2020 al 07.03.2020

li 21.02.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to G. SCHEMBRI

N° <u>43/2020</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa per l'attivazione del servizio di conservazione sostitutiva e backup a norma di dati sensibili e di affidamento a Ditta offerente su ME.PA.
Settore: AMMINISTRATIVO	
Servizio : Affari Generali	C.I.G.: <b>Z792C03CEE</b>
Reg. Sett. N. ____ del _____	

L'anno duemilaventi, il giorno Venti, del mese di Febbraio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede , tra i numerosi altri adempimenti, l'obbligo del backup a norma dei dati dei sistemi informativi degli Enti (in loco e ad una distanza minima dal luogo di produzione di 200 km) e l'implementazione delle procedure di restore in caso di perdita di dati per cause di forza maggiore;

- Che già questo Comune ha provveduto a munirsi di un server idoneo per le policy di backup/restore a norma di legge, con affidamento del servizio alla ditta MACROSIS SRL;
- Che l'art. 37 comma 1 del Codice dei Contratti prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- Che , per quanto sopra detto, è stato individuato un operatore economico presente sul MEPA - **MACROSIS s.r.l.** , con sede in Palermo, Via Monti Iblei n. 55, che offre un servizio denominato MCS-BKP802M19, comprendente : backup dei dati su file system locali, drive di rete ecc., backup completo incrementale o differenziale con compressione all'origine ove possibile, cifratura dei dati conservati all'esterno, con connessioni alla server farm tramite protocolli protetti, schedulazione del backup tendente a non incidere sulla normale operatività degli uffici, spazio in locale di backup di 4 TB e di 300 GB in remoto, fornitura in comodato d'uso dell'appliance per il backup con annessa installazione e configurazione, configurazione ed installazione degli scripts agents di backup, al costo annuale di € 5200,00 + I.V.A. ( canone base annuale € 3600,00 + utilizzo storage 4 TB € 1600,00);
- Che detta offerta, appare aderente alle esigenze dell'Ente ed economicamente in linea con le previsioni di mercato per servizi similari;

Atteso che in adempimento ai dettami della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010 n. 217 è stato richiesto il C.I.G., Codice identificativo Gara, per l'intero presunto valore della fornitura, che risulta essere il seguente : **Z792C03CEE**

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 11 dell'11/03/2019, avente per oggetto : "Atto di indirizzo politico inerente la predisposizione degli adempimenti previsti dal Regolamento Ue 2016/679, per il potenziamento e la protezione perimetrale della rete informatica di cui è dotata questo Comune e l'attuazione del combinato disposto degli artt. 12 e 41 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)";

**Vista** la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

**Vista** la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

**Vista** il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il D.lgs 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti" e s.m. e i.;

#### **DETERMINA**

- 5) Di impegnare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 5200,00 + IVA , per complessivi € 6344,00 , per l'acquisto dei servizi backup/restore a norma di legge dei dati di sistema dell'ente;
- 6) Di affidare , tramite acquisto diretto sul ME.PA. del pacchetto denominato MCS-BKP802M19, il servizio di cui al punto precedente alla Ditta **MACROSIS s.r.l.** , con sede in Palermo, Via Monti Iblei n. 55;
- 7) Di imputare al capitolo 10850 del corrente bilancio , che presenta sufficiente disponibilità, la complessiva somma di € 6344,00, I.V.A. compresa, dando atto che, stante l'urgenza dettata dalla necessità di mettere in sicurezza i dati di sistema dell'Ente, detta spesa non è frazionabile;
- 8) Di provvedere alla liquidazione degli oneri derivanti dal presente provvedimento, accertata la regolarità della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura fiscale, con Determinazione del Responsabile di questo Settore;

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
G. Schembri

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
G. Schembri