



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 855/219 del Registro

Settore: *Amministrativo*

Servizio: *Sociale*

Reg.Serv/Sett. 103 del 13-12-2019

OGGETTO: Presa atto istanze *Servizio di attività lavorativa anziani* e approvazione graduatoria per l'anno 2020.

L'anno *due* miladiciannove il giorno Sedici, del mese di Dicembre, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Gerlando Schembri

Li _____

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. Virga

Li 13/12/19

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 16-12-2019 al 31-12-2019

Li 16-12-19

Il Funzionario Incaricato
F.to _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-12-19



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 95/2019 è stata prenotata la spesa per l'anno 2020 per il servizio di "Attività lavorativa anziani" ai sensi delle LL.RR. n.87/81 e n. 14/86, al fine di assistere complessivamente 12 (dodici) persone;

Che con determinazione del Responsabile del Servizio n°806/2019 si è proceduto all'impegno di spesa di complessivi €6.500,00 per il servizio di che trattasi;

Visto il Regolamento "Attività lavorativa anziani" approvato con delibera consiliare n. 9 dell'1/02/1999 il cui obiettivo è quello di restituire un ruolo sociale attivo alle persone anziane tramite uno strumento di intervento efficace, quale può essere appunto il lavoro, per prevenire forme di disadattamento e di emarginazione;

Che in detto Regolamento è prevista, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria che tenga conto della condizione di solitudine, dell'età, della situazione reddituale e di quella sociale di ogni richiedente;

Visto l'avviso affisso all'albo pretorio *on line* di questo Comune finalizzato alla presentazione delle istanze da parte dei cittadini interessati al servizio di attività lavorativa anziani dal 06/11/2019 al 27/11/2019;

Preso atto che oltre la data di presentazione indicata nel suddetto avviso è pervenuta n°01 istanza e che, pertanto, allo stato attuale le domande presentate dai cittadini richiedenti il servizio sono state complessivamente N°11 (undici);

Preso atto che è intendimento dell'A.C. accogliere tutte le istanze pervenute;

Accertata la volontà dell'A.C. di procedere avviando nel corso dell'anno 2020 i richiedenti il servizio di "Attività lavorativa anziani", per un trimestre lavorativo cad.;

Vista la graduatoria (agli atti) degli anziani beneficiari del servizio di "Attività lavorativa anziani", predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale dalla quale si evince quanto segue:

- domande presentate 11
- soggetti da avviare: N° 11

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni esplicitate in narrativa, riportate e trascritte, costituenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare la graduatoria (agli atti) dei richiedenti il servizio di "Attività lavorativa anziani" per l'anno 2020, predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale secondo i criteri indicati nel Regolamento "Attività lavorativa anziani" approvato con delibera consiliare n. 9 dell'1/02/1999.
3. Di avviare, durante l'anno 2020, le undici persone che risultano utilmente collocate in graduatoria.
4. Di procedere all'avvio dei soggetti beneficiari a far data 02/01/2020, nel rispetto della posizione occupata da ciascuna persona in graduatoria (dalle prime posizioni a seguire), tenendo conto che a parità di punteggio sarà avviato il più anziano.
5. Di dare atto che si procederà allo scorrimento della graduatoria nel caso di rifiuto o di altra valida motivazione dei beneficiari.

Castronovo di Sicilia, 13/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la superiore proposta;
- Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.

- di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
- di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. S. Virga