



COMUNE DI LERCARA FRIDDI
Città Metropolitana di Palermo
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D 38"
Alia, Castronovo di Sicilia, Lercara Friddi, Palazzo
Adriano, Prizzi, Roccapalumba, Valledolmo, Vicari
Distretto Sanitario 38 ASP 6

comune di castronovo di sicilia

PROTOCOLLO GENERALE

N.0010466 - 24.10.2019

CAT. CLASSE 0 ARRIVO

AVVISO

**Per selezione, per soli titoli, per n. 2 Assistenti Sociali per le attività del
Progetto HOME CARE PREMIUM 2019**

Rettifica Avviso e riapertura termini

PREMESSO

Che il Comune di Lercara Friddi è Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario D38, esclusivamente per le attività relative al Progetto Home Care Premium 2019 e che pertanto è stato accreditato e convenzionato per la realizzazione del Progetto stesso.

Che il Comune di Lercara Friddi Capofila del Distretto Socio Sanitario D38 ha sottoscritto con l'INPS Accordo, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 per la realizzazione del Progetto HCP 2019.

Che con determinazione dirigenziale n.1050 del 09.10.2019 è stato approvato apposito avviso pubblico per la selezione pubblica di che trattasi.

Che con successiva determinazione n. 1096 del 22.10.2019 è stato rettificato il superiore avviso, procedendo, contestualmente, alla riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto premesso

E' INDETTO

Avviso per selezione, per soli titoli, di n. 2 Assistenti Sociali, per le attività relative al Progetto Home Care Premium 2019, della durata di presunta di mesi 33, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico e fino al 30.06.2022, salvo proroghe o rinnovi da parte dell'INPS.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel caso di differimento del termine del progetto da parte dell'INPS o di risolverlo, in qualsiasi momento, per il venir meno dell'Accordo con l'INPS o per la mancata erogazione del contributo per il modello gestionale.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di ridurre il numero degli Assistenti Sociali, secondo l'ordine della graduatoria, ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad una eventuale diminuzione dei beneficiari, tenuto conto del parametro stabilito nella scheda riepilogativa della struttura del modello gestionale trasmessa dall'INPS.

Il Comune si riserva, infine, la facoltà di aumentare il numero degli Assistenti Sociali, secondo l'ordine della graduatoria, ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad un eventuale aumento dei beneficiari, tenuto conto del parametro stabilito nella scheda riepilogativa della struttura del modello gestionale trasmessa dall'INPS.

L'incarico può essere risolto dall'Assistente Sociale con un termine di preavviso di 15 giorni, pena la mancata corresponsione degli emolumenti dell'ultimo mese di attività.

Il pagamento delle prestazioni sarà erogato a seguito di rendicontazione ed accreditamento delle somme da parte dell'INPS previa dichiarazione ai fini della regolarità con il pagamento dei contributi INPS e acquisizione di relazione in ordine all'attività svolta.

Il servizio da espletarsi che sarà disciplinato da apposito contratto, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, concerne le attività di cui agli artt. 9 e 10 dell'Avviso emanato dall'INPS, per la parte di competenza del Comune.

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli, con le modalità indicate nel presente avviso.

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti mansioni:

1. Verificare l'attività degli enti erogatori delle prestazioni integrative
2. Monitorare l'andamento qualitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze
3. Effettuare periodicamente, almeno per sei utenti al mese le visite al domicilio del beneficiario per la valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza oltreché per la verifica dell'effettiva fornitura delle prestazioni integrative
4. Inserire i dati rilevati nell'applicativo INPS
5. Prendere in carico le eventuali esigenze di modifica del piano assistenziale richieste dalla famiglia;
6. Collaborare all'attività di rendicontazione delle attività rese;
7. Predisporre relazioni di monitoraggio e valutazione del servizio reso in favore dei beneficiari;
8. Attivare le procedure necessarie relative all'accettazione della ricevuta mensile

Requisiti per l'ammissione alla Selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
4. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
6. Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche che ostino all'esecuzione dell'incarico;
7. Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del D.P.R. 14/1987, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
8. Abilitazione all'esercizio Professionale;
9. Iscrizione all'Albo Professionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'Amministrazione, potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati, dovranno far pervenire, entro le ore 13.30 del 29.10.2019, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda, dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Lercara Friddi, Corso Giulio Sartorio n. 56.

Le domande, contenute in un plico potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Lercara Friddi Corso Giulio Sartorio n. 56 nei seguenti orari: da lunedì/venerdì 9:00 – 13:30. Il plico, dovrà riportare l'indirizzo del mittente e del destinatario "Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per n. 2 Assistenti Sociali per le attività del Progetto HOME CARE PREMIUM 2019";
- Tramite raccomandata A/R o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Lercara Friddi, Corso Giulio Sartorio n. 56 – 90025 Lercara Friddi. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per n. 2 Assistenti Sociali per le attività del Progetto HOME CARE PREMIUM 2019". In questo caso, la data di invio, sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande spedite nei termini, ma pervenute all'ufficio protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione, non assume alcuna responsabilità, in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- Le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di Partita I.V.A.;
- La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- L'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo Mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Lercara Friddi – eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- Il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso;
- Di aver preso, piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni, relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo);
- 2- Fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante.

Criteri e modalità di selezione

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice, nominata in data successiva alla scadenza del presente Avviso.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione delle candidature al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- Titolo di studio e formazione post-laurea: Max 40 Punti
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: Max 60 Punti;

Valutazione dei titoli di studio e formazione: Max 40 Punti

A. Titoli di studio Max 14 Punti:

- Voto di laurea 2 punti fino a 88 – 5 punti da 89 a 99 – 7 punti da 100 a 104 – 9 punti da 105 a 109 – 14 punti 110 e 110 e lode.

B. Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 26 Punti

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: Punti 10;
- Master Universitario di secondo livello: Punti 6;
- Laurea specialistica (per il profilo di Assistente Sociale): Punti 5;
- Master Universitario di primo livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. Master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di primo livello): Punti 4;
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrati: Punti 1 per ogni articolo pubblicato.

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: Max 60 Punti

- Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di servizi e progetti di inclusione sociale e lavorativa rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico: Punti 5 per ciascun anno, per esperienze svolte presso Enti Pubblici – Punti 2 per ciascun anno per esperienze volte presso Enti privati
- Esperienza lavorativa nell'attuazione dell'attività di sportello e presa in carico degli utenti Home Care Premium – Punti 3;

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili, i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate, dovranno essere chiaramente riportate nel Curriculum Vitae. Il candidato potrà, inoltre, allegare al Curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio, alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice, procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei Curriculum Vitae presentati dai concorrenti.

Conferimento degli incarichi

Gli incarichi, verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati, appositi disciplinari di incarico a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lercara Friddi, capofila del Distretto Socio-Sanitario "D38". Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato, in posizione immediatamente successiva, tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà, all'assegnazione dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

L'Amministrazione procedente, si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico conferito, sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista, dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita e avrà accesso alle strutture del Comune di Lercara Friddi, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dallo stesso, in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista, si impegna, a mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento, opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico, non costituisce in nessun modo, vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Lercara Friddi, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Durata e trattamento economico

Gli incarichi, avranno decorrenza, dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno il 30.06.2022. Gli incarichi, potrebbero essere prorogati, in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Progetto.

Qualora i risultati conseguiti, siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Lercara Friddi, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto, potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il corrispettivo professionale è di €21,00 l'ora (compresa IVA e oneri se dovuti). L'importo complessivo della prestazione per ciascun Assistente Sociale è quantificabile a calcolo in €. 54.054,00, per il periodo massimo di 33 mesi e per la durata massima presuntiva di 2574 ore.

Il compenso, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti, avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel Disciplinare d'Incarico.

Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione procedente, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, il trattamento, dei dati personali forniti per aderire al presente avviso, sarà finalizzato, all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il trattamento dei dati forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti, saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento d'incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti, oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Ulteriori chiarimenti e informazioni, possono essere richiesti ai seguenti indirizzi:
PEC – comune.lercarafriddi@pec.it - Tel. 0918247111



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa S. Buttaci