

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO: <u>11451/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>115,60</u>
	n. <u>196/19</u>	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

Li 23-09-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Rag. Antonino Colletto

Li 23-09-19

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.  
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to S. Virga

Li 23-09-19

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 30-09-2019 al 15-10-2019

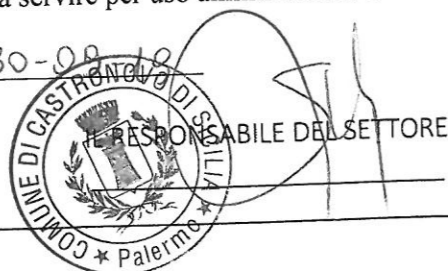
Li 30-09-19

Il Funzionario Incaricato  
F.to \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO  
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 30-09-19



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 592/2019 del Registro

Settore: Amministrativo

Servizio: Sociale  
Reg.Serv/Sett. 68 del 23-09-19

OGGETTO: Liquidazione "Attività lavorativa disabili".  
Liquidazione 3^ mensilità.

L'anno duemiladiciannove il giorno Trenta, del mese di Settembre, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**PREMESSO** che il Regolamento comunale Attività lavorativa dei disabili psichici “approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 01/02/1999, prevede l’assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un’attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione di idoneità lavorativa rilasciata dall’ASP – Centro Salute Mentale (CSM) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore n° 193/2019 con la quale è stata impegnata la somma occorrente per il Servizio di Attività lavorativa disabili 2019/2020;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore n° 277/2019 di liquidazione servizio assicurativo annuo RCT ed Infortun9i alla Compagnia Unipol Sai Assicurazioni s.p.a. -agenzia di Palermo;

**VISTA** la comunicazione trasmessa dal servizio sanitario di Lercara Friddi, acquisita a questo Protocollo Generale in data 10/05/2019 al n° 4372, dalla quale si evincono sette nominativi di persone in cura presso detto servizio, che risultano idonei all’attività lavorativa di che trattasi;

**ATTESO** che solo tre delle sette persone sono risultate idonee al servizio di cui sopra e sono state avviate per il periodo 20 maggio/19 agosto 2019;

**ATTESO** che per lo svolgimento del servizio di attività lavorativa disabili comunale, sono stati individuati degli ambiti lavorativi per le persone in questione, in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra comune/CSM per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

**CONSIDERATO** che nel corso del servizio due delle tre persone avviate non hanno potuto completare il trimestre lavorativo, come da documentazione agli atti;

**VISTA** la scheda relativa alla terza mensilità lavorativa del trimestre maggio/agosto 2019, della persona che ha effettuato le ore lavorativa previste dal servizio;

**RITENUTO** di dovere provvedere al pagamento della somma spettante alla persona beneficiaria del servizio, in funzione delle ore di lavoro effettuate;

**ACQUISITI** i pareri del Responsabile del Settore interessato e della Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**TUTTO** ciò premesso e considerato,

#### **SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrale e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma spettante di €145.60 alla persona meglio indicata nell’*Allegato A* (agli atti) trasmesso all’Ufficio Economico-finanziario per i relativi mandati di pagamento.
3. Di imputare la complessiva somma di € 145.60 al capitolo 11451 “Servizi socio-assistenziali”, a decurtazione dell’impegno assunto con la determinazione del Responsabile del Settore n° 193/2019.
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico-finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. Di disporre la registrazione della presente determinazione nell’apposito Registro Generale.

Castronovo di Sicilia, 23/09/2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa C. Greco

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Vista la superiore proposta;
  - Dato atto della regolarità della presente proposta
- DETERMINA**
- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.
  - di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
  - di disporre la registrazione della presente determinazione nell’apposito Registro Generale.

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. S. Virga