



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

## DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>106711</u> <u>106711</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione	€	
	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno		
	n° <u>985/2019</u>		<u>1,550,50</u>
	n° <u>996/2019</u>		<u>1,550,50</u>
	n° _____		
	n° _____		

li 25-09-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

Li 25-09-19

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O DEL SERVIZIO

F.to Antonino Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Antonino Colletto

li 25-09-19

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 25-09-2019 al 10-10-2019

li 25-09-19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

F.to Salvatore Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-09-19



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Antonino Colletto

N° 591/2019 del Registro  
Settore: Economico Finanziario  
Servizio:

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Ditta Dragotto Antonino per il canone noleggio e manutenzione fotocopiatrici uffici comunali.  
CIG: Z9B29DAB8F

L'anno duemiladiciannove, il giorno Venticinque del mese di Settembre, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso**

**Che** con Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 12/05/2014 veniva approvata l'offerta della ditta Dragotto Antonino di Palermo, per il noleggio e la manutenzione di fotocopiatrici utilizzate dagli uffici comunali del Comune di Castronovo di Sicilia;

**Che** con la suddetta delibera si procedeva ad impegnare la somma necessaria per il canone di noleggio e la manutenzione delle macchine fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali;

**Considerato che** gli effetti del contratto si sono prorogati fino alla data odierna e che il servizio svolto ha garantito l'efficienza degli uffici e dei servizi comunali;

**Ritenuto** di dover liquidare per la suddetta fornitura, la somma di € 3.111,00 IVA inclusa;

**Viste** le fatture N.2A del 03/01/2019, N.60A del 02/05/2019, N.101A del 01/07/2019, della ditta Dragotto Antonino, relative al canone e manutenzione delle macchine fotocopiatrici in uso presso il Comune di Castronovo di Sicilia, riferite al trimestre Gennaio-Febbraio-Marzo – Aprile-Maggio-Giugno – Luglio-Agosto-Settembre 2019, per l'importo complessivo di € 3.111,00 IVA inclusa (scissione pagamenti ai sensi dell'art.73 del D.P.R. n. 633/1972).

**Atteso** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del CIG per la ditta Dragotto Antonino: **CIG N. Z9B29DAB8F**

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

**DETERMINA**

1. Di liquidare la somma di € 3.111,00 IVA inclusa (scissione pagamenti ai sensi dell'art.73 del D.P.R.n. 633/1972), a saldo delle fatture sopra citate, per il pagamento del canone e manutenzione macchine fotocopiatrici mensilità da Gennaio a Settembre 2019;
2. Di imputare la somma complessiva di € 3.111,00 nel modo seguente:  
La somma di € 1.555,50 all'intervento 10671/1 del corrente bilancio;  
La somma di € 1.555,50 all'intervento 10611/1 del corrente bilancio;
3. Di liquidare alla ditta Dragotto Antonino con sede a Palermo in via Catania n. 19,P.IVA IT03194070821, l'importo complessivo di € 3.111,00 IVA inclusa, a saldo delle fatture sopra citate;
4. Di accreditare la somma sul C/C UNICREDIT Filiale: PA Calatafimi b - Codice IBAN: IT37X0200804666000300403453;