

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10260/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
	n° <u>389/19</u>	<u>2.674,16</u>
	n° _____	_____

li 26-04-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Antonino Colletto

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O SERVIZIO

F.to Antonino Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Antonino Colletto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 30-04-2019 al 15-05-2019.

Li 30-04-19

P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

F.to Salvatore Virga

D'ORDINE IL FUNZIONARIO INCARICATO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo. F.T. **Geom. SALVATORE MIRABILE**

Dalla residenza Municipale, li 30-04-19



RESPONSABILE DEL SETTORE

Antonino Colletto



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 310/2019 del Registro

OGGETTO: Liquidazione compenso per servizio di redazione e presentazione dichiarazioni fiscali.

Settore: Finanziario

L'anno duemiladiciannove, il giorno Trenta, del mese di Aprile,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che il Comune, nel rispetto delle normative fiscali, ogni anno, deve redigere e presentare le dichiarazioni mod. 770 in qualità di sostituto d'imposta e i modelli IVA e IRAP oltre che effettuare l'autoliquidazione INAIL ed il calcolo dei premi da versare;

Considerato che, il servizio di raccolta dati, predisposizione e invio dei predetti documenti fiscali è stata affidata, negli anni precedenti, allo studio Rag. Sanfilippo/Militello e che, la dottoressa Maria Rosaria Militello, ha manifestato la propria disponibilità, anche per il corrente anno, alla predisposizione e presentazione delle dichiarazioni di che trattasi;

Atteso che, lo svolgimento di tale servizio da parte del professionista sopra citato, consente all'Ente di avvalersi delle conoscenze e della professionalità dello stesso, di economizzare il costo di acquisto e manutenzione dei relativi programmi e di ridurre al minimo la possibilità che si verifichino errori e si paghino sanzioni varie;

Dato atto che sono notevolmente aumentati gli adempimenti collegati alle liquidazioni periodiche IVA comportando le stesse un continuo controllo e monitoraggio delle fatture attive e passive;

Dato atto che, i parametri previsti per la determinazione del compenso sono stati così determinati, tenendo conto della specialità della fornitura e della professionalità riscontrata:

- per raccolta ed elaborazione dei dati contabili, predisposizione ed invio delle dichiarazioni: mod. 770 semplificato e ordinario, IVA annuale ed IRAP € 1.250,00,
- compenso per predisposizione ed invio denunce salari e calcolo premi INAIL € 150,00;
- liquidazioni periodiche IVA € 550,00;

Accertato che, il suddetto professionista ha regolarmente predisposto e presentato, entro i termini stabiliti dalla legge, le dichiarazioni fiscali sopra enunciate (annuali e periodiche) e la denuncia salari e autoliquidazione del premio INAIL;

Vista la parcella n. 21/FE del 22/02/2019 presentata dal professionista dell'importo di € 2.474,16 comprensiva di IVA per € 446,16 e cassa previdenza per € 78,00;

Ritenuta la stessa corretta e corrispondente alle prestazioni rese sulla base dell'importo stabilito,

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla Dott.ssa Maria Rosaria Militello c.f. MLTMRS64S65C344X il compenso per il servizio di acquisizione ed elaborazione dei dati contabili, redazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali relative all'anno di imposta 2017/2018: mod. 770, modelli IVA annuale e periodica, IRAP denuncia salari, l'autoliquidazione premio INAIL 2017/2018;
- 2) Di imputare la complessiva somma di euro 2.474,16, tra i fondi della competenza del capitolo 10240/1 del corrente bilancio, in corso di approvazione, ove è prevista la relativa disponibilità.