

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
<u>20234/1</u>	n° <u>26019</u>	<u>924,76</u>
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 20-03-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Antonino Colletto

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O SERVIZIO  
F.to Orietta Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Antonino Colletto

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 22-03-2019 al 06-04-2019

Li 22-03-19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO  
F.to Salvatore Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li 22-03-19



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Antonino Colletto



## COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE

N° 201/2019 del Registro

**OGGETTO:** : Impegno di spesa per acquisto n. 2 PC per l'ufficio economico-finanziario.

Settore: Finanziario

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Richiamato il D.L. 24/04/2014, n. 66 " Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla L. 23/06/2014;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 501 della L. 28/12/2015, n. 208, dal 1° Gennaio 2016, anche i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti per li acquisizione di beni e servizi, possono procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiore a 40.000,00;

Visto l'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;

Considerato che 2 PC in dotazione all'Ufficio economico-finanziario, in particolare quelli in dotazione al servizio paghe e quello in dotazione al servizio Tributi, oltre ad essere obsoleti, non risultano più ben funzionanti;

Rilevato che ricorre l'urgenza di cui al comma 3, 2° cpv. dell'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000, al fine di provvedere a garantire la funzionalità e i servizi dell'Ufficio economico-finanziario (servizio paghe e servizio tributi);

Visti i 2 preventivi pervenuti, richiesti verbalmente, alle ditte BIT di Castelli Antonio e 2L di Lo Sardo Vincenzo;

Considerato che risulta più vantaggiosa l'offerta della ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo, sita in San Giovanni Gemini;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30/04/1991 n. 10, in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi con la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) e con le indicazioni contenute nelle linee guida emanate dall'ANAC, in tema di contratti sotto soglia, approvate dal consiglio nell'adunanza del 28/6/2016;
- 3) Di affidare alla ditta L di Lo Sardo V.zo & C. s.n.c., Corso Gramsci, 13, San Giovanni Gemini, P.I. 06575420820, la fornitura di n. 2 PC HP per l'importo di € 279,00 ciascuno oltre IVA;
- 4) Di affidare, sempre alla ditta 2L, il compito di procedere al passaggio delle banche dati presenti nei vecchi PC ai nuovi, per l'importo di € 200,00 più IVA;
- 5) Impegnare la complessiva somma di € 758,00 + IVA € 166,76, per un totale di € 924,76 all'intervento 20231 Spese per arredamento, attrezzature, materiale informatico, bilancio 2019.