

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
10h20/1	n° 152/17	3.501,60
10240/1	n° 176/17	5.380,20
	n°	
	n°	
	n°	

li 13-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Antonino Colletto

13-01-2019

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O SERVIZIO
F.to Antonino Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Antonino Colletto

13-01-2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 15 GEN. 2019 al 30-01-2019

Li 15 GEN. 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to Salvatore Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li 15 GEN. 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Antonino Colletto



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 25 /2019 del Registro	OGGETTO: Liquidazione servizio assistenza software area finanziaria, tributi e personale anno 2017.
Settore: Finanziario	

L'anno duemiladiciotto, il giorno Quindici, del mese di Genno,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

CHE, con determinazioni del responsabile del settore nn. 186 del 28/05/2015 e 215 del 11/05/2017 sono stati affidati rispettivamente il servizio di assistenza e manutenzione dell'area tributi per il periodo 2015/2017, il servizio di assistenza e manutenzione dei software Finanziaria e Personale per l'anno 2017, in conformità a quanto previsto nel regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 25 del 28/04/2010, il servizio di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità finanziaria;

CHE, la Ditta sopra citata, ha regolarmente effettuato l'assistenza come da preventivo, per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione;

VISTE le fatture della Società Studio K, N° 0002101658 del 19/07/2017 e n. 0002101133 del 16/05/2017 relative rispettivamente all'assistenza dei software per l'area tributi e all'assistenza dei software dell'area finanziaria e personale per l'anno 2017;

Ritenute le stesse regolari sotto il profilo contabile e fiscale;

Vista la L.R. marzo 1963, n° 16 ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

che, tra le cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la delibera consiliare n° 25 del 28/04/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori,

D E T E R M I N A

4. Di liquidare alla Ditta Studio K S.r.l. con sede a Reggio Emilia, Via M. K. Gandhi N° 24/A, le fatture nn. 0002101658 del 19/07/2017 di € 2.870,00 oltre IVA di € 631,40 e n. 0002101133 del 16/05/2017 di € 4.410,00 oltre IVA di € 970,20 relative rispettivamente all'assistenza dei software per l'area tributi e all'assistenza dei software dell'area finanziaria e personale per l'anno 2017 e di accreditare la superiore somma sul seguente C/C bancario:
IBAN: IT69X0200812813000100127027 UNICREDIT BANCA AGENZIA 01667 Reggio Emilia;
5. Dare atto che alle predette fatture viene applicata la scissione dei pagamenti;
6. Di imputare complessiva somma di € 8.881,60 ai capitoli il cui impegno era stato assunto con gli atti sopra richiamati e di seguito riportati:
€ 3.501,40 tra i residui passivi del capitolo 10420/1 imp. 462/17
€ 5.380,20 tra i residui passivi del capitolo 10240/1 imp. 476/17