



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE _____

DETERMINAZIONE

N° <u>785/2018</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione graduatoria "Attività Lavorativa Anziani" comunale per l'anno 2019.
Settore: _____	
Servizio: _____	

L'anno duemiladiciotto il giorno Diciannette, del mese di Dicembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Li _____

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to C. GRECO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. VIREN

Li 17/12/2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 17-12-2018 al 31-12-2018

Li 17-12-18

Il Funzionario Incaricato
F.to C. GRECO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to S. VIREN

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 17-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 151 del 20/12/2018 è stato approvato il preventivo di spesa per l'anno 2019 relativo al servizio di "Attività lavorativa anziani" ai sensi delle LL.RR. n. 87/81 e n. 14/86, al fine di assistere complessivamente 12 (dodici) persone;

Visto il Regolamento "Attività lavorativa anziani" approvato con delibera consiliare n. 9 dell'1/02/1999 il cui obiettivo è quello di restituire un ruolo sociale attivo alle persone anziane tramite uno strumento di intervento efficace, quale può essere appunto il lavoro, per prevenire forme di disadattamento e di emarginazione;

Che in detto Regolamento è prevista, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria che tenga conto della condizione di solitudine, dell'età, della situazione reddituale e di quella sociale di ogni richiedente;

Visti gli avvisi affissi all'albo pretorio *on line* di questo Comune in data 31/10/2018 e in data 26/11/2018 (proroga presentazione istanze) finalizzati alla presentazione delle istanze da parte dei cittadini interessati al servizio di che trattasi;

Atteso che sono pervenute complessivamente n° 12 (dodici) entro la data 30/11/2018;

Accertata la volontà dell'A.C. di procedere avviando nel corso dell'anno 2019 i dodici richiedenti al servizio di "Attività lavorativa anziani", per un trimestre lavorativo cad.;

Vista la graduatoria (agli atti) degli anziani beneficiari del servizio di "Attività lavorativa anziani", predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale tenendo conto dei criteri stabiliti dal suddetto regolamento, dalla quale si evince quanto segue:

- domande presentate al 30/11/2018: N° 12;
- soggetti da avviare: N° 12

Atteso che per l'avviamento del servizio in questione occorre stipulare apposite polizze assicurative RCT e Infortuni in favore dei soggetti che saranno avviati al servizio di che trattasi e che, pertanto, sarà necessario generare il relativo CIG;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di prendere atto che la somma complessiva di € 6.500,00 (Euro seimilacinquecento/00) è stata prenotata all'intervento 11451 del bilancio corrente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n°151 del 20/11/2018.
2. Di approvare la graduatoria (agli atti) dei richiedenti il servizio di "Attività lavorativa anziani" per l'anno 2019, predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale secondo i criteri indicati nel Regolamento "Attività lavorativa anziani" approvato con delibera consiliare n. 9 dell'1/02/1999.
3. Di avviare, durante l'anno 2019, le dodici persone che hanno presentato regolare istanza e che risultano utilmente collocate in graduatoria.
4. Di procedere all'avvio dei soggetti beneficiari a far data 02/01/2019, nel rispetto della posizione occupata da ciascuna persona in graduatoria (dalle prime posizioni a seguire), tenendo conto che a parità di punteggio sarà avviato il più anziano.
5. Di dare atto che si procederà allo scorrimento della graduatoria nel caso di rifiuto o di altra valida motivazione dei beneficiari.

Il Responsabile del Procedimento e/o del Servizio



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la superiore proposta;
- Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.
- di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
- di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.



Il Responsabile del Settore