



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Mirabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13-07-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° 444/2018 del Registro
Settore: Amministrativo

OGGETTO: Collocamento del dipendente Sig. Gattuso Mario in aspettativa non retribuita per motivi familiari a decorrere dal 16 luglio 2018 al 14 agosto 2018 ai sensi dell' art. 11 del CCNL del 14.09.2000

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno Dodici, del mese di **Luglio**,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTA la richiesta presentata in data 05/07/2018 prot. 6567 dal Sig. Gattuso Mario, nato a Castronovo di Sicilia il 18/01/1959, dipendente di ruolo a tempo pieno del Comune di Castronovo di Sicilia, per la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita dal 16/07/2018 al 14/08/2018 per i motivi familiari indicati nella suddetta richiesta;

VISTO l'art. 11 del CCNL del 14.09.2000, che disciplina l'aspettativa per motivi personali, stabilendo che può essere concessa ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne facciano formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, per esigenze personali o di famiglia per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi;

Art.11 Aspettativa per motivi personali

1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi.

2. I periodi di aspettativa di cui al comma 1 non vengono presi in considerazione ai fini della disciplina contrattuale per il calcolo del periodo di comporto del dipendente.

3. La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o, sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali.

TENUTO presente che la fruizione di tale aspettativa può essere legittimamente rifiutata quando l'assenza del lavoratore non sia compatibile con le esigenze organizzative o di servizio;

VISTO il parere favorevole espresso in data 10/07/2018 dal Responsabile del Servizio dei Lavori Pubblici, per la concessione dell'aspettativa non retribuita, al dipendente, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della struttura;

DATO atto che dall'esame degli atti depositati presso l'Ufficio del Personale, il dipendente Sig. Gattuso Mario, non ha fruito di alcun periodo di aspettativa non retribuita nel triennio precedente;

VERIFICATO quindi che sono rispettate le condizioni previste dai sopra citati artt. 11 e 14 del CCNL 14.09.2000 per la concessione dell'aspettativa non retribuita;

RITENUTO di accogliere la richiesta del dipendente Gattuso Mario, concedendogli "l'aspettativa per motivi personali e di famiglia", per il periodo dal 16/07/2018 al 14/08/2018, con le modalità indicate all'art. 11 del CCNL del 14.09.2000, tenendo presente che, il periodo di aspettativa è senza retribuzione, non è computato nell'anzianità di servizio, non maturano gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità, non è in alcun modo valutabile ai fini dell'indennità fine servizio né ai fini pensionistici;

VISTO come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il sottoscritto in qualità di Segretario Generale, nonché, Capo Settore dei Lavori Pubblici e del Settore Amministrativo, con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 11 e 14 del CCNL del 14.09.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di dare atto di quanto in narrativa riportato, che qui si intende integralmente richiamato;

2. di concedere al dipendente di ruolo a tempo pieno **Sig. Mario Gattuso**, nato a Castronovo di Sicilia, il 18/01/1959, l'aspettativa per motivi personali **dal 16/07/2018 al 14/08/2018**, ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 14.9.2000 precisando che:

- il periodo di aspettativa è senza retribuzione;
- non è computato nell'anzianità di servizio;
- non maturano gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
- non è in alcun modo valutabile ai fini dell'indennità fine servizio né ai fini pensionistici;

3. di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio LL.PP, Economico Finanziario, Settore Amministrativo e all'Ufficio Rilevazione Presenze e Affari Generali, per quanto di rispettiva competenza, nonché al dipendente Gattuso Mario;

4. di precisare che:

- l'Amministrazione comunale, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, può invitare il dipendente a riprendere servizio con congruo termine di preavviso;

- la malattia insorta durante il periodo di aspettativa per motivi personali non interrompe l'aspettativa medesima (anche se ha dato luogo a ricovero ospedaliero);

- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 DLgs n. 165/2011);

- durante il periodo di aspettativa non spetta alcuna retribuzione;

- il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte, che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;