

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11451/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>1216/17</u>	<input type="checkbox"/> Impegno € <u>3.500,00</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 26/04/18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li 17-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 17-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 352/2018 del Registro

Settore: *Affari Sociali*

Servizio: _____

OGGETTO: Avviamento lavorativo "Attività Lavorativa Disabili". Periodo: maggio/luglio 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno Diciannove, del mese di Maggio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che il Regolamento “Attività lavorativa dei disabili psichici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, prevede l’assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un’attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d’idoneità lavorativa rilasciata dall’A.S.P., Centro Salute Mentale (C.S.M.) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 180/2017 di impegno di spesa per il servizio di “Attività lavorativa disabili” 2017/2018 di complessivi € 3.500,00;

Vista la nota del DSM di Lercara Friddi, acquisita a questo Protocollo Generale in data 26/04/18 al n° 3839, dalla quale si evincono i nominativi delle persone idonee al servizio di che trattasi;

Atteso che per lo svolgimento del servizio, in collaborazione con il servizio sanitario di cui sopra, sono stati individuati degli ambiti lavorativi per ciascuna persona in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psicofisici, per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento comunale, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

Che, da una valutazione delle condizioni sociali nonché terapeutico- sanitarie degli stessi disabili psichici, si ritiene opportuno avviare le prime tre persone dell’elenco trasmesso dal DSM per il periodo maggio/luglio 2018;

Atteso che le rimanenti persone dell’elenco saranno avviate successivamente, tenendo conto delle condizioni socio-sanitarie degli stessi e della relativa idoneità allo svolgimento del servizio in questione;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di avviare al *Servizio di Attività lavorativa disabili*, per il trimestre maggio/luglio 2018, le prime tre persone indicate nell’elenco trasmesso dal servizio sanitario Dipartimento di Salute Mentale di Lercara Friddi -ASP di Palermo-, che svolgeranno attività lavorativa socialmente utile secondo quanto indicato nel Regolamento “Attività lavorativa dei disabili psichici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999.
2. Di dare atto che nessun onere finanziario graverà con il presente atto in quanto la somma occorrente per il servizio in questione è stata impegnata con determinazione del Responsabile del Settore n° 180/2017-Capitolo 11451-impegno 1216.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.