

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11451/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>1353/18</u> n. _____ n. _____ n. _____	<input type="checkbox"/> Impegno € <u>1.859,22</u> € _____ € _____ € _____
-------------------------------	--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 07-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li 17-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 17-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>350/2018</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Civico" comunale. Mese di aprile 2018.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemiladiciotto, il giorno Diecisette, del mese di Maggio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.

**Premesso che** con atto del Consiglio Comunale N° 8 dell'01/02/99 è stato approvato il *Regolamento di assistenza economica* che prevede, tra l'altro, l'“Assegno economico per servizio civico” finalizzato all'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa svolta dai cittadini che hanno presentato apposita istanza e che sono in possesso dei requisiti prescritti;

**Che** con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale N° 3 del 19/01/2006 è stato approvato il nuovo “Regolamento per l'impiego di soggetti in condizioni di disagio economico in servizi utili a favore della collettività”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale N° 224 del 11/12/2017 con la quale è stata impegnata la somma occorrente per il “Servizio Civico” comunale per l'anno 2018, di complessivi €27.000,00;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 01/06/2017 di impegno di spesa di Euro 13.500,00 proveniente dal Comune di Lercara Friddi per il “Servizio Civico Distrettuale” - 2^ annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015-;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Settore N° 770 del 14/12/2017 con la quale è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione all'assistenza economica “Servizio Civico” per l'anno 2018;

**Atteso che** per il II trimestre 2018 sono stati avviati nove utenti inseriti nella suddetta graduatoria al servizio civico comunale, che hanno manifestato la propria disponibilità a svolgere il servizio di che trattasi, come da documentazione agli atti;

**Accertato** che le nove persone avviate al servizio comunale per il II trimestre 2018, meglio indicati nell'elenco di cui all'“Allegato A” (agli atti), hanno effettuato le ore previste dal servizio durante l'ultima mensilità lavorativa;

**Ritenuto** di dovere provvedere al pagamento della somma ciascuno spettante, in funzione delle ore di lavoro effettuate;

**Tutto** ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 206,58 in favore di ciascuna delle nove persone meglio indicate nell'“Allegato A” (agli atti) trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per i relativi mandati di pagamento.
- 2) Di imputare la complessiva somma di € 1.859,22 al capitolo 11451 “Servizi socio-assistenziali”, a decurtazione dell'impegno assunto con Deliberazione di Giunta Comunale N° 224 del 11/12/2017.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**