

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11451/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>365/18</u> n. _____ n. _____ n. _____	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno € <u>322,80</u> € _____ € _____ € _____
-------------------------------	---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 09/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 13-06-18

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-06-18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>260/2018</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione spese di trasferimento personale in convenzione. Periodo: luglio 2017-gennaio 2018.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemiladiciotto, il giorno Dodici, del mese di Aprile,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" 'art. 51, comma 2, L. 142/90: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

**Visto** il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

**Visto** il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

**Accertata** la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Richiamate:** la Deliberazione di G.C. n° 100 del 30/06/17 relativa alla convenzione stipulata tra i Comuni di Castronovo di Sicilia e Vicari per l'utilizzazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Caterina Greco, la Disposizione del Sindaco e del Segretario Generale (prot. n° 5907 del 13/07/17) e la nota di disponibilità prot. n° 5990 del 17/07/17;

**Rilevato** che la suddetta Deliberazione di G.C. n° 100 del 30/06/17 prevede che le spese di trasferimento dalla sede del Comune di Castronovo di Sicilia, capo convenzione, al Comune di Vicari, sono a totale carico di quest'ultimo Ente e che è previsto, altresì, all'art. 9 della convenzione un'incentivazione economica in favore del personale distaccato a compensare il maggior disagio derivante dalla prestazione distribuita tra gli Enti stipulanti in sede di contrattazione decentrata dell'Ente utilizzatore;

**Vista** relazione sociale indirizzata ai due Comuni interessati con nota acquisita a questo protocollo generale in data 25/10/2017 al n° 9445;

**Visto** il registro delle presenze del Comune di Vicari debitamente firmato, agli atti degli uffici interessati, nonché i cartellini personali riepilogativi del Comune di Castronovo per il duplice incarico di Assistente Sociale svolto nel periodo di servizio luglio 2017/gennaio 2018;

**Visto** il parere n° 59/2011 del 9/9/2011 del Ministero dell'interno con il quale viene precisato che deve ritenersi disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancori l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI e che deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

**Vista** la richiesta di rimborso spese di viaggio relative al periodo luglio 2017/gennaio 2018 presentata dalla Dott.ssa Caterina Greco;

**Visto** il costo medio nazionale della benzina verde nelle date di presenza dell'Assistente Sociale presso l'Ente utilizzatore nel periodo sopra considerato così come rilevabile dalle tabelle pubblicate dal Ministero dello Sviluppo Economico allegate alla richiesta sopra richiamata;

**Vista** la dichiarazione ACI sulla distanza chilometrica tra le due località;

**Ritenuto** dover procedere alla relativa liquidazione;

**Visto** il D.Lgs. n°267/2000;

**Visto, altresì,** l'art. 9 della convenzione sopra richiamata nel quale viene disciplinato il rimborso delle spese di trasferimento tra le due località;

#### **DETERMINA**

- 1) Di provvedere alla liquidazione, in favore dell'Assistente Sociale Dott.ssa Caterina Greco ai sensi dell'art. 8 della convenzione sopra richiamata, della somma di € 322,80 relativa al

rimborso delle spese di trasferimento dal Comune di Castronovo di Sicilia al Comune di Vicari effettuate nel corso del periodo luglio 2017/gennaio 2018 per complessive 43 (quarantatré) giornate lavorative effettuate al Comune di Vicari.

- 2) Di imputare la spesa al capitolo 10370/1 del Bilancio di previsione 2018 ove è previsto idoneo stanziamento.
- 3) Di richiedere al Comune di Vicari il rimborso della superiore somma, a totale carico dello stesso Ente, in sede di rendiconto.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.