

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	Prenotazione	x Impegno
20010/1	n. 117/18	€ 300,12
	n.	€
	n.	€
	n.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Antonino Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Geom. Salvatore Mirabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Gerlando Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-03-2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 175/2018 del Registro

Settore: Amministrativo

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta 10 BIT di Castelli Antonio per la fornitura di un Fax Laser Brother 2940 in dotazione agli uffici amministrativi CIG: ZD1225A47F

L'anno duemiladiciotto, il giorno Dodici, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che determinazione del responsabile del settore n. 122 del 19/02/2018, al fine di garantire il normale svolgimento di comunicazione verso l'esterno, dell'attività degli uffici comunali, si è impegnata la somma di Euro 300,12 per l'acquisto di un Fax Laser Brother 2940;

Che la ditta ha regolarmente effettuato la fornitura del Fax, così come descritto per caratteristiche e funzionalità nel preventivo di spesa, approvato con determina n. 122/2018;

Che la Ditta di cui sopra ha trasmesso la fattura nr. 3 del 28/02/2018 per l'importo complessivo di Euro 300,12, inerente la fornitura, acquisita al protocollo generale al n. 2030 del 02/03/2018;

Considerato che la ditta così come dichiarato nella fattura, è soggetta a regime forfettario ex art. 1 commi da 111 a 113 della Legge n. 2087/2015;

Accertata la regolarità della fattura suddetta;

Considerato che detta di fornitura è stata regolarmente effettuata, compreso il montaggio ed installazione;

Fatto presente che così come previsto dalla Legge n. 136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, è stato chiesto all'Autorità di Vigilanza il CIG che risulta essere il seguente: **ZD1225A47F**;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare l'importo della fattura nr. 3 del 28/02/2018, di **Euro 300,12**, alla Ditta 10 BIT di Castelli Antonio, con sede in Castronovo di Sicilia, per la fornitura e installazione di un Fax Laser Brother 2940, in dotazione agli uffici amministrativi;
3. Di disporre il pagamento di **€ 300,12** alla Ditta 10 BIT di Castelli Antonio, a mezzo bonifico bancario, IBAN: **IT 86 D 08601 43410 000100108842**, come richiesto nella fattura;
4. Di imputare la complessiva somma di **Euro 300,12**, all'intervento 20010/1, impegno 117/18, il cui impegno è stato assunto con determina del responsabile n. 122/2018, in premessa citata;
5. Di trasmettere il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Settore Economico-Finanziario – Servizio Finanziario del Bilancio e della Programmazione, per effettuare i prescritti controlli amministrativi, contabili e fiscali, per l'emissione del relativo mandato di pagamento.