

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO 10370/1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° 121/18	€ 610,00
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 22-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 26-02-18

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 26-02-18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° <u>135/2018</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di allineamento Conto del Patrimonio - Anno contabile 2017. CIG n. Z8A226E0AE
Settore: Economico Finanziario	
Servizio: _____	

L'anno duemiladiciotto, il giorno Vendisei, del mese di Febbraio,
 nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che la riforma contabile di cui al D. Lgs 118/2011 ha comportato per gli Enti Locali un radicale cambiamento del sistema, introducendo significative e complesse novità riguardanti, tra l'altro, anche la predisposizione dei rendiconti Economico Patrimoniali dell'Ente;

Che pertanto, occorre dotare i software applicativi in uso presso l'Ufficio ragioneria di un nuovo Programma che preveda l'allineamento dei dati finalizzati alla corretta gestione del Conto del patrimonio, del Conto Economico e dei Costi per Missione e che consenta di effettuare la successiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

Data la necessità e l'urgenza di provvedere alla fornitura per assicurare la continuità della gestione amministrativo contabile dell'Ente;

Rilevato che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di Ordine diretto di Acquisto (OdA);

Valutata l'offerta economica e le condizioni di vendita offerti dalla piattaforma dai vari fornitori abilitati e dato atto che tra gli stessi è presente la Società APKAPPA s.r.l., con sede in Reggio Emilia – Via M.K. Gandhi n° 24/a, già fornitrice dei programmi di assistenza e manutenzione dei software di contabilità in uso presso l'ufficio ragioneria dell'Ente;

Atteso che la Ditta ha le competenze per svolgere il servizio in argomento essendo specializzata nel settore;

Rilevata la specificità del servizio da acquisire in relazione alla natura tecnica/artistica connessa con la compatibilità dei programmi di contabilità già in uso presso il nostro Ente e forniti dalla suddetta società;

Ritenuto, pertanto di procedere all'acquisto del servizio in argomento tramite Piattaforma MEPA attraverso la procedura dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) affidando lo stesso alla Società APKAPPA s.r.l., che offre il prezzo di € 500,00 oltre IVA;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che è stato acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'AVCP, il codice identificativo di gara Smart CIG n° Z8A226E0AE

DETERMINA

- 1) Di acquistare, tramite il Mercato Elettronico della CONSIP SpA, secondo la procedura in economia di Ordine di Acquisto Diretto, il servizio di allineamento dei Rendiconti Economico – Patrimoniali – Modulo Semplificato Anno contabile 2017;
- 2) Di affidare la fornitura alla società APKAPPA S.r.l. con sede amministrativa in via M. K. Gandhi, 22 – 42123 Reggio Emilia, alle condizioni tutte del catalogo on line, per un costo complessivo di € 610,00 IVA compresa;
- 3) Di impegnare la superiore complessiva somma di € 610,00 al pertinente capitolo di uscita ~~10370~~ del bilancio comunale esercizio corrente in corso di formazione;
- 4) Di provvedere alla liquidazione con successivo provvedimento a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità.