

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 14/12/17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 16-12-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N. 770/2017  
del Registro

Settore: Affari Sociali

Servizio:

OGGETTO: Approvazione graduatoria "Servizio civico" comunale per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 14, del mese di Dicembre,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

11/12/2017 **Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n° 224 del 11/12/2017 Approvazione preventivo di spesa per il "Servizio civico" -Anno 2018-, l'Amministrazione comunale intende assistere complessivamente 40 (quaranta) persone mediante il servizio civico comunale in relazione alle esigenze ed ai servizi socialmente utili che si intendono realizzare;

**Atteso che** l'assistenza economica alle famiglie che versano in situazione di disagio economico, di inadeguata assistenza familiare e di insufficienza di mezzi di sostentamento, è finalizzata ad aiutare le persone a soddisfare i bisogni essenziali e a garantire loro un minimo vitale di autosufficienza economica;

**Che**, al fine di evitare scelte discrezionali, con D.C. N° 8 dell'01/02/99 è stato approvato il Regolamento di assistenza economica che comprende anche l'"Assegno economico per servizio civico" il quale prevede l'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa svolta dai cittadini che hanno presentato apposita istanza e che sono in possesso dei requisiti prescritti;

**Vista** la Deliberazione di G..C. N° 3 del 19/01/2006 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'impiego di soggetti in condizioni di disagio economico in servizi utili a favore della collettività";

**Considerato** che il suddetto Regolamento prevede, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria da stilare tenendo conto del carico familiare, della situazione sociale, sanitaria ed economica di ciascun nucleo familiare che intende beneficiare dell'assistenza economica di che trattasi;

**Visto** l'avviso affisso all'albo pretorio *on line* di questo Comune in data 06/11/2017 finalizzato alla presentazione delle istanze da parte dei cittadini interessati al servizio di che trattasi;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159 e il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014, che prevedono nuove regole di calcolo dell'ISEE, nuove procedure di rilascio delle attestazioni e novità per le famiglie, patronati ed enti pubblici e ss.mm.ii.;

**Atteso** che l'Indicatore della situazione economica equivalente, che nasce per definire la situazione economica di un cittadino e del suo nucleo familiare, viene utilizzato dalle Amministrazioni dello Stato ed altri Enti per riconoscere il diritto a godere di prestazioni sociali o assistenziali agevolate come gli assegni per la maternità, i bonus famiglia, l'erogazione di servizi sociali, e per assistere in particolare le fasce più deboli, contrastando le possibili pratiche elusive ed evasive;

**Che** è intendimento dell'A.C. garantire ai quaranta richiedenti, utilmente inseriti nella graduatoria dei beneficiari il servizio, un contributo economico finalizzato a far fronte alle esigenze e alle problematiche da loro manifestati;

**Accertata** la volontà dell'A.C. di procedere all'avvio degli utenti nelle attività socialmente utili del Servizio Civico predisponendo quattro turni trimestrali nell'arco del 2018;

**Vista** la relativa graduatoria predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale, agli atti, dalla quale si evince quanto segue:

- domande presentate: N° 55
- totale soggetti da avviare: N° 40
- domande non valutabili per documentazione incompleta (ISEE): N° 01

Vista, altresì, la L. 328/00 "Legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 01/06/2017 di impegno di spesa di Euro 13.500,00 proveniente dal Comune di Lercara Friddi per il "Servizio Civico Distrettuale" - 2^ annualità Area Povertà- Piano di Zona 2013/2015-;

**Atteso** che il Servizio Civico Distrettuale del Piano di Zona 2013/2015 presenta finalità affini a quelle del Servizio Civico Comunale e che la 2^ annualità prevede l'inserimento di complessive 18 (diciotto) persone, ciascuna delle quali inserita nel progetto per un trimestre lavorativo e per 50 ore mensili cad.;

**Che**, allo stato attuale, sono state avviate complessivamente 15 (quindici) persone al progetto "Servizio Civico Distrettuale", due delle quali però non hanno potuto completare il trimestre lavorativo (per un trimestre complessivo da effettuare nel 2018), come da documentazione del Responsabile del Settore Urbanistica che ha curato il servizio di pulizia e spazzamento delle vie urbane;

**Rilevato**, inoltre, che le persone inserite utilmente nei primi quattro posti della graduatoria del servizio civico comunale 2018 saranno beneficiarie del progetto Servizio Civico Distrettuale - 2^ annualità del Piano di Zona 2013/2015, e che si procederà allo scorrimento della graduatoria nel caso di rifiuto o di altra valida motivazione;

**Atteso** che per l'avviamento del servizio in questione occorre assicurare i soggetti interessati e acquisire il relativo CIG;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare la graduatoria, agli atti, per l'ammissione all'assistenza economica "Servizio civico" 2018 in favore di quaranta persone utilmente collocate in graduatoria, formulata secondo i criteri indicati nel "Regolamento per l'impiego di soggetti in condizioni di disagio economico in servizi utili a favore della collettività" approvato con Deliberazione di G..C. N° 3 del 19/01/2006.
- 2) Di avviare al 1° trimestre lavorativo dell'anno 2018 le persone utilmente collocate in graduatoria -a iniziare dalla prima persona a seguire (a parità di punteggio sarà avviato il più anziano) - che hanno manifestato la disponibilità ad usufruire del contributo economico dietro prestazione di un'attività lavorativa dando atto che si procederà allo scorrimento della graduatoria nel caso di rifiuto o di altra valida motivazione.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.