

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11451/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>589/17</u> n. _____ n. _____ n. _____	<input type="checkbox"/> Impegno € _____ € _____ € _____ € _____
-------------------------------	---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso *A. COLLETTI*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

*08/10/17*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 16-10-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-10-17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>530/2017</u> del Registro Settore: <i>Affari Sociali</i> Servizio: _____	OGGETTO: Avviamento lavorativo al Servizio Civico Distrettuale - 2^ Annualità del Piano di Zona 2013/2015- Anno 2017.
--	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno Sette, del mese di Novembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che con deliberazione n° 81 del 01/06/2017 si è proceduto ad impegnare le somme per la 2^ annualità del “Servizio Civico Distrettuale” -Area Povertà- Piano di Zona 2013/2015 di complessivi € 13.500,00;

**Considerato** che le persone che dovranno beneficiare del “Servizio Civico Distrettuale” saranno complessivamente 18 (diciotto), di cui quattro segnalati dai servizi sanitari DSM e SERT dell’ASP-Distretto sanitario 38 di Lercara Friddi;

**Atteso** che una delle quattro persone da avviare in collaborazione con i servizi sanitari distrettuali ha appena concluso il trimestre lavorativo mentre altre sei persone beneficiarie del suddetto progetto svolgono attualmente il servizio trimestrale sino al mese di novembre p.v.;

**Vista** la nota prot. n° 1700/17 MOD 8 del 29/09/2017 del DSM di Lercara, pervenuta a questo Protocollo Generale in data 04/10/2017 al n° 8515 dalla quale si evince l’elenco delle tre persone che risultano in possesso dell’idoneità psico-fisica, funzionale al percorso terapeutico conto, altresì, della finalità terapeutica e, quindi, della priorità di inserimento lavorativo;

**Atteso** che gli altri otto utenti saranno avviati successivamente al servizio, come da progetto del Piano di Zona 2013/2015;

**Visto** il progetto “Servizio Civico Distrettuale” del Piano di Zona triennio 2013/2015 che prevede, per ciascuna annualità, l’impiego dei soggetti in attività lavorative socialmente utili, per n° 50 ore mensili cad. e per un compenso pari a complessivi € 250,00 al mese per ogni persona avviata nell’arco di un solo trimestre lavorativo;

**Visto** il Regolamento “Attività lavorativa dei disabili psichici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999;

**Che** per ciascuno dei predetti utenti, vengono individuati degli ambiti lavorativi in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle rispettive attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM/SERT e che, comunque, saranno servizi di utilità collettiva, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie...;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Di avviare, per il progetto “Servizio Civico Distrettuale” -2^ annualità del Piano di Zona 2013/2015-, tre utenti in cura presso i Servizi Sanitari del Distretto sanitario di Lercara Friddi-DSM.
2. Di dare atto che le tre persone saranno avviate al trimestre lavorativo ottobre/dicembre c.a.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.