

Il Presidente  
F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale  
F.to: G. Schembri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:  
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-09-17  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.  
20/12/2004, n. 17 (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 28-08-17  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li 31-08-17



IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 139 del 28/08/2017

**OGGETTO:** Presa atto dimissioni della dipendente a tempo determinato Di Franco Antonina per assumere servizio presso il Ministero della Pubblica Istruzione in qualità di insegnante della scuola secondaria 1° grado a tempo indeterminato a decorrere dal 30/08/2017.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno ventotto del mese di Agosto alle ore 11,00 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

				Presente	Assente
1	ONORATO	Francesco	Sindaco	x	
2	MARINO	Marcello	Assessore		x
3	COLLETTA	Calogero	Assessore	x	
4	TIRRITO	Tiziana Maria	Assessore	x	
5	LA BARBERA	Vincenzo	Assessore	x	
TOTALE				4	1

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.



Il Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91, ATTESTA la copertura finanziaria per come segue, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

INTERVENTO N.:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE  
 PARERE: SFAVOREVOLE  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 28-08-2014



- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE  
 PARERE: SFAVOREVOLE  
 IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
 Provincia Palermo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Presa atto dimissioni della dipendente a tempo determinato Di Franco Antonina per assumere servizio presso il Ministero della Pubblica istruzione in qualità di insegnante della scuola secondaria 1° grado a tempo indeterminato” a decorrere dal 30/08/2017**

IL SINDACO  
 IL PROPONENTE:



*[Handwritten signature]*

L'ISTRUTTORE

*[Handwritten signature]*



Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 139 del 28-08-2014

Premesso che in data 08/08/2017 prot.n° 6788 la **Sig.ra Di Franco Antonina**, nata a Castronovo di Sicilia, il 23/03/1966, dipendente con contratto a tempo determinato Cat."C1", ha comunicato le proprie dimissioni e la cessazione del servizio da questa Amministrazione a decorrere dal **30/08/2017**;

Che la dipendente con nota sopra citata, ha comunicato di aver accettato l'immissione in ruolo a tempo indeterminato, presso il **Ministero della Pubblica Istruzione in qualità di insegnante della scuola secondaria 1° grado** e di prendere servizio a partire dall' 01 settembre 2017;

Visto il C.C.N.L. vigente che prevede, in caso di dimissioni del lavoratore, che l'amministrazione di appartenenza, ove non ostino particolari esigenze di servizio, può rinunciare al preavviso;

Ritenuto dovere accogliere la richiesta di dimissioni e la deroga ai termini di preavviso ai sensi del ex art.39 comma 5° del C.C.N.L. del 06/07/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le norme di legge che la materia regolano.

Visti il vigente CCNL del personale degli enti locali.

Vista la legge 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

Vista la legge n. 127/97, così come recepita dalla L.R. n. 23/1998.

Vista la L.R. 165/2001 e successive modifiche ed aggiunte;

Visto il D.Lgs. 267/2000 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

1°) Per quanto specificato in premessa, prendere atto delle dimissioni e la cessazione del servizio da questa Amministrazione, rassegnate dalla dipendente Di Franco Antonina, dipendente con contratto a tempo determinato Cat. C 1, con effetto e decorrenza dal **30 Agosto 2017 e di conseguenza determinare la risoluzione del contratto**, per assumere servizio a tempo indeterminato in data **01 Settembre 2017**, presso il Ministero della pubblica istruzione in qualità di insegnante della scuola secondaria 1° grado;

2°) Dare atto che per le motivazioni espresse in premessa non può essere riconosciuto il diritto alla conservazione del posto di lavoro ed il pagamento del periodo di ferie maturate e non godute.

3°) Trasmettere copia della presente al Responsabile dell'area economico finanziaria, per i provvedimenti di competenza.