

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	Prenotazione	Impegno
<u>11021/1</u>	n. <u>11021/1</u>	€ <u>200,00</u>
	n. <u>69/17</u>	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Rag. Antonino Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Scaglione Maria Elisa

12/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Dott. Gerlando Schembri

12/06/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 14.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14.06.2017



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*[Signature]*



**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**

**Provincia Palermo**

SETTORE AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE**

N° <u>298/17017</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione somme dovute per acquisto libri di testo nell'anno scolastico 2016/2017.
<b>Settore:</b> Segreteria	
<b>Servizio:</b> Scolastico ed Educativo	

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

- Che la legge regionale 68/76 modificata dalla legge 10/78 prevede la concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
- Vista la legge regionale 6/97;
- Vista la fattura n. 3-2017 del 28/02/2017 trasmessa dalla cartoleria Gangi Salvatore, con sede ad Alia in Via Della Pace, 1 ed acquisita al protocollo del Comune in data 02/03/2017 al n. 1836 di €. 90,00;
- Viste le ricevute d'acquisto online su Amazon.it relative ai testi scolastici che la signora Di Sparti Luisella ha acquistato per i figli Spera Giuseppe ed Ivana;
- Rilevato che la summenzionata fattura ed le ricevute sono corredate di buoni libri regolarmente timbrati dal Dirigente dell' Istituzione Scolastica;
- Ritenuto dover procedere al pagamento delle stesse

### **SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare, la somma complessiva di €. 90,00 alla cartoleria Gangi Salvatore, con sede ad Alia Via Della Pace, 1, a saldo della fattura n. 3- 17 del 28/02/2017, per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° grado nell'anno scolastico 2016/2017.
3. Di disporre il mandato di pagamento secondo le modalità indicate nel documento fiscale che si allega.
4. Di accreditare, alla Signora Di Sarti Luisella nata a Roccapalumba il 28/09/1974 la somma di €. 110,00 relativo ai buoni spettanti per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° grado nell'anno scolastico 2016/2017, su c/c **IBAN: IT70 Z086 0143 0300 0003 0173 605**.
5. Di dare atto che la somma complessiva di €. 200,00 trova copertura finanziaria al capitolo 11024 Art. 1 Miss. 4 Pgm 6 Acquisto libri di testo e Fornitura gratuita.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione  
**Dato atto** della regolarità della presente proposta

### **DETERMINA**

Di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.