

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10240/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>676/2017</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>5.380,20</u> _____ _____ _____
-------------------------------------	---	--

li 11-05-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 11-05-17

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11-05-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 215 / 2017 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Rinnovo assistenza software area finanziaria e area personale anno 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Undici, del mese di Maggio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n°45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n. 25 del 28/04/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che la società Studio K s.r.l. , è fornitrice dei programmi di contabilità finanziaria e paghe, già in uso presso gli uffici finanziari dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni e degli Enti Locali – con il quale è stato introdotto un nuovo sistema di registrazione contabile dei fatti di gestione;

Vista la proposta effettuata dalla ditta fornitrice dei programmi contenente il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi finanziaria e paghe.

Dato atto, che occorre procedere al rinnovo del servizio di assistenza dei programmi sopra individuati al fine di una migliore e più efficiente gestione della contabilità dell'Ente tenendo sempre aggiornati i software gestionali;

Accertato che, la proposta di cui sopra risulta conveniente per l'Ente al fine anche di assicurare la continuità della gestione dei servizi;

Che tale servizio si configura tra quelli acquisibili in economia secondo quanto disciplinato nel regolamento comunale di acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C. C: n° 25 del 28/04/2010 ed inoltre ha carattere di esclusività secondo quanto sancito dall'art. 57 comma 2 lett. b e comma 3 lettera b del D.lgs. 163/2006 e s.m.i e che, pertanto, si può procedere all'affidamento secondo il disposto dell'art. 125 comma 11 secondo periodo dello stesso D.lgs;

Atteso che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'Ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza per l'esecuzione del servizio in argomento essendo specializzata nel settore;

Dato atto che la somma richiesta, in relazione è particolarmente conveniente per l'Ente e che inoltre si ravvisa il principio della specialità della fornitura;

Ritenuto di dover autorizzare, per l'espletamento del servizio di che trattasi, la ditta Studio K con sede in Via M. K. Gandhi – 42123 - Reggio Emilia, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio con la formula annuale per l'importo annuale di € 4.410,00 oltre IVA;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 “ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile”;

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

DETERMINA

1. Di affidare alla Società Studio K con sede in via M. K. Gandhi, 22 – 42123 - Reggio Emilia, il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi finanziaria e paghe al costo complessivo annuale di € 5.380,20 IVA compresa alle condizioni di cui all'allegata offerta;
2. Impegnare la somma complessiva di € 5.380,20 imputando la stessa al capitolo 10240/1;
3. Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;