

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | €        |
|------------|--|----------|
| 10243/1    | n° 442/17  | 3.525,80 |
|            | n° n/18  | 3.525,80 |
|            | n° n/19  | 3.525,80 |
|            | n°   |          |
|            | n°   |          |

li 04-05-17

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 04-05-17

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 04-05-17



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

|   |   |
|---|---|
| N° 184 / 2017 del Registro<br>Settore: Amministrativo | <b>OGGETTO:</b> Contratto di assistenza e manutenzione triennale 2017/2019 allo studio K di Reggio Emilia.<br>CIG: Z661E3F608 |
|---|---|

L'anno duemiladiciassette, il giorno Quattro, del mese di Maggio,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che questo Ente ha in gestione l'Assistenza SOFTWARE per le delibere, per i contratti, per l'ufficio protocollo, per l'albo pretorio e per la conservazione documentale, la cui assistenza manutenzione è curata dallo Studio K s.r.l. di Reggio Emilia;

Che al fine di assicurare la funzionalità e l'efficienza si rende necessario disporre il rinnovo per l'anno 2017;

Vista l'allegata proposta di assistenza trasmessa dalla predetta ditta e pervenuta a questo Ente in data 11 aprile 2017 con n. di prot. 3129, con la quale si chiede il rinnovo del canone di assistenza e manutenzione triennale per gli anni 2017/2019 per un importo pari ad € 8.670,00 + IVA ed annuale pari ad € 2.890,00 + IVA;

Ritenuto di rinnovare alla predetta ditta l'assistenza Software del programma di gestione relativo a quanto sopra esposto per la complessiva somma di € 8.670,00 + IVA per gli anni 2017/2019;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare il preventivo di spesa di assistenza e manutenzione triennale 2017/2019 allo studio K di Reggio Emilia pari ad € 8.670,00 + IVA;
2. Di imputare la spesa di € 10.577,40 nel seguente modo:
  - Per € 3.525,80 al capitolo 10243 "Servizi Segreteria – Prestazioni Servizi" corrente bilancio;
  - Per € 3.525,80 negli appositi stanziamenti da prevedere nel bilancio comunale esercizio finanziario anno 2018 ed esercizio finanziario anno 2019 per la gestione del servizio relativa al secondo e terzo anno.