

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 30/03/17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li 31-03-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 31-03-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 31-03-17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 149/2017 del Registro

Settore: *Affari Sociali*

Servizio: \_\_\_\_\_

OGGETTO: Avviamento lavorativo "Attività Lavorativa Disabili". Periodo: aprile-giugno 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Trentuno, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che il Regolamento “Attività lavorativa dei disabili psichici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, prevede l’assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un’attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d’idoneità lavorativa rilasciata dall’A.S.P., Centro Salute Mentale (C.S.M.) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Settore n° 665/2015 con la quale è stato approvato il preventivo di spesa per l’anno 2016 per il *Servizio di Attività lavorativa disabili*;

**Viste** le determinazioni del Responsabile del Settore:

- n° 229 del 12/05/2016 di rettifica della determinazione n° 665/2015;
- n° 233 del 16/05/2016 di affidamento del servizio assicurativo RCT ed infortuni alla Italiana Assicurazioni;
- n° 237 del 26/05/2016 di liquidazione polizze assicurative alla suddetta Agenzia assicurativa;
- n° 469 del 22/09/2016 di avviamento al servizio di sei persone in cura presso il servizio sanitario U.O.S. CSM Lercara Friddi, idonee a svolgere l’attività lavorativa di che trattasi;

**Atteso** che per lo svolgimento del servizio, sono stati individuati degli ambiti lavorativi per ciascuna persona in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

**Considerato** che per difficoltà legate alla salute, solo cinque dei sette utenti previsti sono stati avviati all’attività lavorativa nell’anno appena trascorso;

**Ritenuto** di dovere avviare altre due persone disabili mentali al servizio per l’anno 2017;

**Vista** la nota trasmessa con prot. n° 2071 del 10.03.2017 al DSM relativa ai soggetti idonei a svolgere detto servizio;

**Vista** la successiva comunicazione (Prot. n° 2454 del 23/03/2017) trasmessa dal servizio sanitario DSM-di Lercara Friddi dalla quale si evincono i nominativi dei disabili mentali idonei all’attività lavorativa, agli atti;

**Tutto** ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- Di avviare al *Servizio di Attività lavorativa disabili*, per il trimestre aprile/giugno 2017, n° 02 persone in cura presso il Dipartimento di Salute Mentale di Lercara Friddi -ASP di Palermo-, che svolgeranno attività lavorative socialmente utili secondo quanto indicato nel Regolamento

“Attività lavorativa dei disabili psichici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999.

- Di dare atto che nessun onere finanziario graverà con il presente atto in quanto la somma occorrente per il servizio in questione è stata precedentemente impegnata con determinazione del Responsabile del Settore n° 665/2015.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.

