



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	Prenotazione	Impegno
10240	n. 2017/1/2017	€ 841,80
	n.	€
	n.	€
	n.	€

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Antonino Colletto

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to Vincenzo Bongiovanni

30/03/2017

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Gerlando Schembri

30/03/2017

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 31.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 31.03.2017



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

## DETERMINAZIONE

N° 148 / 2017 del Registro

Settore: Segreteria

**OGGETTO:** Liquidazione fattura allo Studio Contino con sede ad Aci Catena per il rinnovo del Canone di assistenza/manutenzione sistema di rilevazione presenze anno 2017.

**CIG: Z051CED80E.**

L'anno duemilaDICIASSETTE, il giorno Trentuno, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Premesso che, con determinazione del Responsabile del Settore n.12 del 19/01/2017 è stata impegnata la somma di € 841,90 IVA inclusa per assicurare la funzionalità e l'efficienza del sistema di rilevazione presenze;
- Vista la fattura n. 28 del 21/03/2017 trasmessa dallo Studio Contino di Aci Catena (CT) acquisita al protocollo del Comune in data 23/03/2017 al n. 2479 di € 841,90 IVA inclusa relativa al canone anno 2017 di assistenza/manutenzione sistema di rilevazione presenze;
- Che così come previsto dalla L.136/2010, come interpretata e modificata dalla L.n° 217/2010, è stato chiesto all'Autorità di Vigilanza il CIG che risulta essere il seguente: Z051CED80E.
- Ritenuto dover procedere al pagamento della stessa

### DETERMINA

1. Di liquidare, la somma di € 690,00 IVA esclusa allo Studio Contino, con sede ad Aci Catena in Via Giuseppe Leonardi, 36 a saldo della fattura in premessa citata, per il Canone anno 2017 di assistenza/manutenzione sistema di rilevazione presenze.
2. Di liquidare la somma di cui al punto 1 a mezzo bonifico sul C/C avente le seguenti coordinate IBAN: IT54I0100516906000000000696;
3. Di imputare la somma di € 690,00 all'intervento 1.01.02.03 "Servizi di Segreteria-Prestazioni Servizi"

