

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
<u>10611/1</u>	n° <u>22/17</u>	<u>1.800,00</u>
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 07-02-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 07-02-17

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 07-02-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 43 12017 del Registro

Settore: Amministrativo

OGGETTO: Impegno di spesa per realizzazioni di web service per il passaggio in ANPR dei dati relativi ad APR e AIRE gestiti in locale con il software DATANET Golem e relativi servizi professionali di supporto.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Sette, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 195 del 19/04/2010 è stata affidata a mezzo trattativa alla ditta DATANET srl di San Gregorio (CT) la fornitura del nuovo software Anagrafe ed elettorale, migrazione dei dati ed assistenza tecnica;

Che in relazione alle recenti comunicazioni relative al passaggio in Anagrafe Nazionale delle Popolazioni Residenti (ANPR) dei dati relativi alla APR e AIRE locali ed in particolare alla circolare n. 6/2016 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, la sopraccitata ditta ha fatto pervenire un preventivo di spesa di € 1.800,00 oltre IVA, acquisito al protocollo generale in data 19 gennaio 2017 prot. n. 454 avente come oggetto: **Realizzazioni di web service per il passaggio in ANPR dei dati relativi ad APR e AIRE gestiti in locale con il software Datanet Golem;**

Considerato che quanto su esposto è necessario per il buon funzionamento dei Servizi Demografici;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di impegnare per la causale di cui in premessa la somma complessiva di € 1.800,00 oltre IVA;
2. Di imputare la somma di € 1.800,00 oltre IVA al capitolo 10611 "Servizi Anagrafe e Stato Civile" bilancio corrente ;
3. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con apposite determinazioni su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti.