

Il Presidente
F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale
F.to: G. Schembri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-01-17
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.
20/12/2004, n. 17 (N. _____ Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 19-01-17
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Dal Municipio, li 23-01-17



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 5 del 19/01/2017

OGGETTO: Impegno di spesa per il reclutamento di persone per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

L'anno duemiladiciassette e questo diciannove del mese di Gennaio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

				Presente	Assente
1	ONORATO	Francesco	Sindaco	x	
2	MARINO	Marcello	Assessore	x	
3	COLLETO	Calogero	Assessore	x	
4	TIRRITO	Tiziana Maria	Assessore		x
5	LA BARBERA	Vincenzo	Assessore	x	
TOTALE				4	1

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
10491	n. 5/2014	€ 3.850,00
	n.	€
	n.	€
	n.	€
	n.	€

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Impegno di spesa per il reclutamento di persone per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

li 19-01-2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE
PARERE: SFAVOREVOLE

li 19-01-2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE
PARERE: SFAVOREVOLE

li 19-01-2014



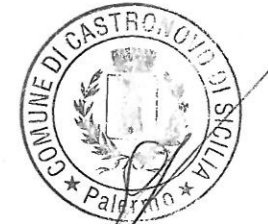
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



V.
IL SINDACO

IL PRORONENTE

L'ISTRUTTORE



Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 5 del 19-01-14

Su proposta del Sindaco e dell'Amministrazione comunale:

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;

Considerato che detto Regolamento prevede l'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa di pubblica utilità da parte di persone in possesso di qualifica e/o attestato specifico, debitamente documentati;

Visto il D.lgs. n° 81 del 15/06/2015 e gli artt. 48, 49 e 50 *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 20104, n. 183*;

Vista la circolare n° 170 del 13/10/2015 dell'INPS *Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Compatibilità e cumulabilità del lavoro accessorio con le prestazioni di sostegno al reddito*;

Vista la volontà dell'A.C. di utilizzare, per ragioni urgenti e indifferibili, personale esterno in possesso di idonee qualifiche "autista/conducente" di mezzi comunali e "tecnico-manutentive" (muratore, giardiniere, ...) per la manutenzione di strade e di immobili comunali e/o per altri lavori meglio indicati nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistico (allegata alla presente) che gestirà il servizio in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale;

Atteso che con tale servizio l'Ente Comune (c.d. *committente*) intende sostenere, tra l'altro, le famiglie ed evitare quelle forme di emarginazione sociale e di esasperazione come le dipendenze patologiche;

Che le *prestazioni di lavoro accessorio* sono attività lavorative di natura meramente occasionale che saranno rese da soggetti tra cui quelli a rischio di esclusione sociale;

Considerato che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo del buono lavoro (*voucher*), il cui valore nominale -per ciascuna persona- è pari ad € 10,00 lordi (corrispondenti al compenso minimo di un'ora di prestazione) che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, ovvero i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%), per un valore netto orario di € 7,50 per ciascun prestatore;

Considerato che il predetto Regolamento comunale prevede, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria dei richiedenti il servizio *voucher*;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n° 285 del 19/05/2014 nella quale risultano utilmente collocati in graduatoria otto lavoratori in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei lavori di emergenza da svolgere;

Viste, altresì, le determinazioni del Responsabile del Settore n° 194/2015 e n° 386/2015 di "Presa d'atto delle istanze relative all'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher";

Atteso che la situazione attuale continua ad essere di somma urgenza, per cui si ritiene opportuno intervenire tempestivamente individuando il personale risultante dalle suddette determinazioni n° 285/2014, n° 194/2015 e n°386/2015, per le professionalità necessarie ed in precedenza verificate;

Accertata la volontà dell'A.C. di procedere al reclutamento dei lavoratori (c.d. *prestatori d'opera*) per lo svolgimento di attività sociali mediante *voucher*, della durata di un solo bimestre cad. e per un massimo di 45 h complessive cad., in funzione delle esigenze di servizio e comunque secondo quanto indicato nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistico (in allegato);

Rilevato che, per quanto sopra esplicitato ed in relazione alla tipologia di interventi lavorativi richiesti ed urgenti, possano essere individuate in questa fase sei unità (meglio indicate nell'*Allegato A*) compatibilmente con la disponibilità di ogni lavoratore e, successivamente, qualora dovessero permanere le esigenze, utilizzare restante personale risultante dalle suddette determinazioni;

Visto l'art. 3 del suddetto Regolamento che recita: "Per quei lavori che richiedano un intervento prettamente specialistico (manutenzione patrimonio comunale,) la gestione del servizio da svolgere sarà curata dai Settori/Servizi preposti, in collaborazione con i Servizi Sociali;

Vista la legge n. 92/2012;

Vista la circolare dell'INPS n. 49 del mese di marzo 2013;

Visto il preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 3.850,00 predisposto dall'Ufficio;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare il seguente preventivo di spesa, di complessivi € 3.850,00, predisposto dall'Ufficio:
 - Utenti n°6 x € 450,00 cad. a bimestre (compenso al netto, per max. 45 h) € 2.700,00
 - Contributi INPS (13%).....€ 468,00
 - Assicurazione INAIL (7%)..... € 252,00
 - Gestione del servizio INPS (5%)€ 180,00
 - Commissioni per l'acquisto dei *voucher*.....€ 250,00
 - Totale complessivo **€ 3.850,00**
- 2) Di dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistica e al Responsabile del Servizio Economato di compiere quegli adempimenti consequenziali per dare concreta attuazione alla volontà confermata e manifestata con il presente atto.
- 3) Di individuare il personale (c.d. *prestatore d'opera*) dalla suddetta graduatoria, approvata con determinazione n°285/2014, e dalle determinazioni n°194/2015 e n°386/2015 per le professionalità necessarie ed in precedenza verificate.
- 4) Di avviare, con successivo atto, sei persone in possesso di specifica qualifica di "autista/conducente" di mezzi comunali e "tecnico-manutentiva" per la realizzazione di *attività lavorative occasionali accessorie* per la manutenzione di immobili e strade comunali e per altri lavori di emergenza così come meglio descritto nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistica, in allegato alla presente.
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 3.850,00 al capitolo 10491 "Interventi di manutenzione ordinaria", bilancio corrente.