

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno
<u>11651/1</u>	n. <u>5/2016</u>	€ <u>2.152,30</u>
	n. <u>1428/2016</u>	€ <u>206,58</u>
	n. <u>1599/2016</u>	€ <u>120,08</u>
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

li 11/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 16-01-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-01-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>8/2017</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Civico" relativa al mese di Dicembre 2016.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio:	

L'anno duemiladiciassette, il giorno Sedici, del mese di Gennaio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che con atto del Consiglio Comunale N° 8 dell'01/02/99 è stato approvato il *Regolamento di assistenza economica* che prevede, tra l'altro, l'“Assegno economico per servizio civico” finalizzato all'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa svolta dai cittadini che hanno presentato apposita istanza e che sono in possesso dei requisiti prescritti;

**Che** con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale N° 3 del 19/01/2006 è stato approvato il nuovo “Regolamento per l'impiego di soggetti in condizioni di disagio economico in servizi utili a favore della collettività”;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Settore N° 663 del 14/12/2015 con la quale è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione all'assistenza economica “Servizio Civico” ed il relativo impegno di spesa per l'anno 2016;

**Che** a tal fine è stato generato il seguente CIG: Z941795474;

**Considerato** che una delle persone avviate al 3° trimestre 2016, che non ha potuto completare il servizio (un bimestre lavorativo) durante tale periodo, e che la stessa ha ripreso l'attività lavorativa dal mese di dicembre, per un solo bimestre, come da documentazione agli atti;

**Atteso** che per il IV trimestre 2016 sono stati avviati dieci utenti inseriti nella suddetta graduatoria;

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 148/2016 relativa alla proroga del servizio civico comunale in favore di una persona, per l'attività lavorativa riferita al solo mese di dicembre c.a.;

**Accertato** che i suddetti dodici utenti, dieci dei quali avviati al servizio per il 4° trimestre c.a., hanno effettuato le ore lavorative secondo quanto previsto dal servizio civico comunale;

**Ritenuto** di dovere provvedere al pagamento della somma ciascuno spettante, in funzione delle ore di lavoro effettuate;

**Tutto** ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di €. 206,58 in favore delle dodici persone meglio indicate nell'*Allegato A*, trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per i relativi mandati di pagamento.
2. Di imputare la complessiva somma di € 2.478,96 al capitolo 11451 “Servizi socio-assistenziali”, a decurtazione dell'impegno assunto con la determinazione in premessa citata.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.