

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11451</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
	n. <u>2016/7/2016</u>	€ <u>h 36,80</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

li 06/10/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 13.10.16

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13.10.16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° <u>504 12016</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Attività Lavorativa Anziani" relativa al mese di settembre 2016.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio:	

L'anno duemilasedici, il giorno Tredici, del mese di Ottobre,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che con atto del Consiglio Comunale N° 9 dell'1/02/1999 è stato approvato il regolamento "Attività lavorativa anziani" che si pone come obiettivo l'inserimento dell'anziano in attività lavorativa per prevenire il disadattamento e l'emarginazione dello stesso conseguente alla perdita di ruolo derivante dallo stato di pensionamento;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore n. 666 del 14/12/2015 con la quale è stato approvato il preventivo di spesa e la graduatoria delle istanze presentate dagli utenti per l'ammissione all'attività lavorativa anziani per l'anno 2016;

**Che**, per il 3° trimestre 2016, sono stati avviati tre anziani inseriti nella predetta graduatoria per svolgere l'attività lavorativa di che trattasi;

**Acquisito** il relativo CIG: ZBE17954FD;

**Accertato** che le persone meglio indicate nell'Allegato A" (agli atti) hanno effettuato, nel mese di settembre u.s le ore lavorative previste dal servizio;

**Tutto** ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore di ciascuna persona indicata nell'"Allegato A", trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per i relativi mandati di liquidazione.
2. Di imputare la complessiva somma di € 436,80 al capitolo di spesa 11451, a decurtazione dell'impegno assunto con l'atto in premessa citato.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.