

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 22/08/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 22/09/16

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 22/09/16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 468/2016 del Registro

Settore: *Affari Sociali*

Servizio: _____

OGGETTO: Avviamento lavorativo relativo al *Servizio di Attività lavorativa disabili* - Anno 2016.

L'anno duemilasedici, il giorno Venerdì, del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Settore n° 665/2015 è stato approvato il preventivo di spesa per l'anno 2016 relativo al *Servizio di Attività lavorativa disabili*;

Che a tal fine è stato generato il relativo CIG: ZO417954DC;

Vista, altresì, la Determinazione del Responsabile del Settore n° 229/2016 di rettifica alla suddetta determinazione n. 665/2015;

Visto il Regolamento "Attività lavorativa dei disabili psichici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, che prevede l'assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d'idoneità lavorativa rilasciata dall'A.S.P., Centro Salute Mentale (C.S.M.) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

Considerato che per l'anno 2016, le persone da avviare al servizio di che trattasi, in cura presso il servizio sanitario DSM di Lercara Friddi, sono complessivamente sette;

Vista la comunicazione trasmessa dal DSM di Lercara Friddi (Prot. n° 7911 del 19/09/2016) dalla quale si evince l'elenco delle sei persone idonee a svolgere il *Servizio di Attività lavorativa disabili*, agli atti;

Considerato che in funzione della peculiare tipologia di utenti, è necessario avviare gli stessi in periodi dell'anno favorevoli al loro stato di salute psico-fisico;

Che, all'uopo, sono stati individuati degli ambiti lavorativi in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/DSM finalizzati allo svolgimento di servizi di utilità collettiva previsti dal suddetto Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di avviare al *Servizio di Attività lavorativa disabili*, per il trimestre ottobre/dicembre 2016, n° 06 (sei) persone in cura presso il DSM del Distretto sanitario di Lercara Friddi, che svolgeranno attività lavorative socialmente utili.