

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10850/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>2015/1161/16</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>26.520,00</u> _____ _____ _____
-------------------------------------	---	---

li 21-09-16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 21-09-16

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-09-16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 458/2016 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

Registro Settoriale n. : 21/2016
Del : 13/08/2016

OGGETTO: Impegno di spesa per il rinnovo della convezione SIN ATTI di Poste Italiane S.p.A. per la Gestione delle procedure di sanzionatorie amministrative derivanti da accertate violazioni al C.d.S.

L'anno duemilasedici, il giorno Ventuno, del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

PREMESSO che con Determinazione n. 453/2015 del 01/09/2015 il Responsabile di questo Settore, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 24/08/2015, ha impegnato le necessarie risorse per l'adozione, in via sperimentale, per anni 01 della procedura gestionale SIN atti di Poste Italiane S.p.A.;

- Che la relativa convenzione, approvata dalla G.C. con la citata Deliberazione 142/2015 e resa esecutiva con la Determinazione Settoriale n. 453/2015, è stata sottoscritta il 25/09/2015 e che pertanto la naturale scadenza della stessa è stata convenzionalmente fissata al 24/09/2016;
- Che approssimandosi la data di scadenza della predetta convenzione, Poste Italiane S.p.A. con una nota acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 6220 del 05/08/2016 ha fatto pervenire una nuova proposta contrattuale per il suo rinnovo possibile, ferme restando le condizioni generali di contratto già a suo tempo sottoscritte, a fronte di un costo complessivo di € 8,34, I.V.A. compresa, per ogni verbale gestito (esclusi i costi della raccomandate A.G. e delle eventuali notifiche all'estero), per un volume di atti compreso tra i 3001 ed 6000 annui;
- Che le voci analitiche ricomprese nell'offerta, riferite ad ogni atto gestito, sono:
 - a) Servizio di stampa ed imbustamento degli atti, € 0,83;
 - b) Servizio di rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica atti postalizzati e gestione degli oggetti postali, € 1,36;
 - c) Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti, € 0,76;
 - d) Servizio di archiviazione immagini e conservazione sostitutiva AR con accesso online per la loro consultazione, € 2,39
 - e) Fornitura del software gestionale (Visual Polcity XP di open Software, affidabilissima piattaforma di gestione già in uso da oltre un decennio presso il Comando Polizia Municipale) € 2,39;
 - f) Data entry, € 2,72.
- Che durante la vigenza della convenzione in scadenza non è stata registrata alcuna anomalia da parte del gestore Poste Italiane S.p.A., il quale, in effetti, si è contraddistinto per puntualità, affidabilità ed esattezza nell'esecuzione delle prestazioni convenzionalmente pattuite;
- Che, in considerazione dell'esatta esecuzione delle prestazioni di servizio di cui sopra e del ragionevole aumento delle condizioni economiche offerte per la prosecuzione, senza soluzione di continuità, del rapporto già in essere, si reputa conveniente per l'Amministrazione il rinnovo, per ulteriori anni 01, della convenzione ad oggi in fase di naturale scadenza;

TENUTO CONTO che, a tutt'oggi, l'art. 4 del d.lgs. n. 261/1999 riserva a Poste Italiane esclusivamente: "a) i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni; b) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285" e che pertanto l'affidamento alla medesima società di tutte le fasi della procedura gestionale delle sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S., che la Legge non rimanda espressamente alla competenza degli operatori di Polizia Stradale, implica per l'Ente qui rappresentato maggiore efficacia, efficienza ed economicità della gestione del servizio di riferimento;

CONSIDERATO che i costi stimati su base annua per la gestione del servizio sono come di seguito determinati:

- a) Servizio di stampa ed imbustamento degli atti;
- b) Servizio di rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica atti postalizzati e gestione degli oggetti postali;
- c) Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti;
- d) Servizio di archiviazione immagini e conservazione sostitutiva AR con accesso online per la loro consultazione;
- e) Fornitura del software gestionale
- f) Data entry
€ 8,34 per atto tratto IVA compresa x 5000 atti su base annua = € 41,700,00
- g) Costo medio della Raccomandata A.G.:
€ 9,89 per singola raccomandata x 5000 raccomandate su base annua = € 49.450,00
- h) Costo della Raccomandata A.G. con notifica all'estero:
€ 23,06 per singola raccomandata x 300 raccomandate su base annua = € 6.918,00

Per un costo complessivo annuo stimato in € 98.068,00

- Che per i mesi che residuano alla chiusura del corrente esercizio finanziario il fabbisogno stimato ammonta ai 4/12 della somma complessiva sopra indicata, pari a € 32.689,00;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m. e i.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 12, 142 e 148 del vigente C.d.S. e della normativa regolamentare ad esso riferita;

VISTA la Legge 168/2002;

VISTO l'art. 4 del D.L. 121/2002;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di approvare la proposta contrattuale trasmessa da Poste Italiane S.p.A. ed acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 6220 del 05/08/2016, che qui si allega per far parte integrante e sostanziale del presente atto, per il rinnovo, per anni uno, della piattaforma gestionale SIN Atti ed impegnare, per la causale di cui in premessa, la complessiva somma di € € 32.689,00, I.V.A. compresa di cui € 12.100,00 per gli oneri di gestione del servizio SIN Atti, € 20.589,00 per gli oneri derivanti dalla notifica delle raccomandate A.G. e A.G. all'estero, da imputare al Cap.10850, Missione 3 "Ordine Pubblico e Sicurezza", programma 1 "Polizia Locale e Amministrativa" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
2. Di procedere alla successiva liquidazione degli oneri derivanti dall'attivazione del servizio con appositi provvedimenti del Responsabile del Settore Vigilanza e Custodia, previa acquisizione delle relative fatture fiscali ed apposizione dei visti di regolarità tecnica sull'erogazione periodica del servizio;
3. di trasmettere copia del presente atto a Poste Italiane S.p.A. affinché ne prenda opportuna conoscenza e ne approvi formalmente il contenuto prima della sottoscrizione dell'apposita convenzione.

Quadro di riepilogo adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32

DATO	DESCRIZIONE
CIG	Z2E1AEE540
Struttura proponente	Comune di Castronovo di Sicilia - Settore Vigilanza e Custodia
Oggetto del bando	GESTIONE SIN ATTI POSTE ITALIAN SPA
Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia - Affidamento diretto
Elenco operatori invitati a presentare offerte (per ciascun soggetto partecipante specificare: codice fiscale, ragione sociale e ruoli in caso di partecipazione in associazione)	Poste Italiane S.p.A., viale Europa, 190 - 00144 Roma, C.F.: 97103880585
Aggiudicatario (codice fiscale, ragione sociale e ruoli in caso di partecipazione in associazione)	Poste Italiane S.p.A., viale Europa, 190 - 00144 Roma, C.F.: 97103880585
Importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA)	€ 12.100,00
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura (data di inizio e di ultimazione lavori)	Prestazione di servizi dal 25/09/2016 al 24/09/2017
Importo complessivo delle somme liquidate (complessivo dell'appalto al netto dell'IVA)	€ 00,00