

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO 10243	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 2016/725 n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ 2.890,00 _____ _____ _____ _____
----------------------------	---	--

li 28.07.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 28.07.16

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28.07.16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 367/2016 del Registro

Settore: Amministrativo

OGGETTO: Contratto di assistenza SOFTWARE allo studio K di Reggio Emilia.

L'anno duemilasedici, il giorno Vendobb, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che questo Ente ha in gestione l'Assistenza SOFTWARE per le delibere, per i contratti, per l' ufficio protocollo, per l' albo pretorio e per la conservazione documentale, la cui assistenza e manutenzione è curata dallo Studio K s.r.l. di Reggio Emilia;

Che al fine di assicurare la funzionalità e l'efficienza si rende necessario disporre il rinnovo dell'assistenza dello stesso, per l'anno 2016;

Vista l'allegata proposta di assistenza trasmessa dalla predetta ditta, la quale chiede quale canone per l'anno 2016 l'importo di € 2.890,00;

Ritenuto di rinnovare alla predetta ditta l'assistenza Software del programma di gestione relativo a quanto sopra esposto per la complessiva somma di € 2.890,00;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 2.890,00 per canone di assistenza del programma Software del sistema di gestione relativo a quanto sopra specificato e per l'anno 2016, dando atto che il programma è stato fornito dallo Studio K s.r.l. di Reggio Emilia che attualmente ha in gestione il programma stesso;
2. Di imputare la spesa di € 2.890,00 al capitolo 40243 "Servizi Segreteria – Prestazioni servizi" bilancio 2016.