

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 22-07-16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 22-07-16

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-07-16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 350/2016 del Registro

Settore: Affari Sociali

Servizio: _____

OGGETTO: Avviamento lavorativo di persone in possesso di idonea qualifica per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

L'anno duemilasedici, il giorno Venerdì, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazioni di G.C.:

- N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;
- N° 93 del 18/07/2016 è stato approvato il preventivo di spesa pari a complessivi €3.850,00 per il servizio reclutamento di lavoratori in possesso di idonea qualifica per lo svolgimento di lavori accessori mediante *voucher*;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n° 285 del 19/05/2014 nella quale risultano utilmente collocati in graduatoria otto lavoratori in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei lavori di emergenza da svolgere;

Viste, altresì, le determinazioni del Responsabile del Settore n° 194/2015 e n° 386/2015 di "Preso d'atto delle istanze relative all'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*";

Accertata, pertanto, la volontà dell'A.C. di procedere all'avviamento di tre lavoratori opportunamente individuati dalla suddetta graduatoria e dalle determinazioni n° 194/2015 e n° 386/2015, che risultano in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività sociali mediante *voucher*;

Considerato che i tre lavoratori (c.d. *prestatori d'opera*) saranno avviati alle attività per la durata di un solo bimestre cad. nell'arco dell'anno corrente e per un massimo di 120 h complessive cad., da suddividere ai tre lavoratori secondo le indicazioni date dall'Ufficio Urbanistica e in funzione delle esigenze di servizio;

Visto l'art. 3 del suddetto Regolamento che recita: "Per quei lavori che richiedano un intervento prettamente specialistico (manutenzione patrimonio comunale,...) la gestione del servizio da svolgere sarà curata dai Settori/Servizi preposti, in collaborazione con i Servizi Sociali;

Atteso, inoltre, che con il lavoro accessorio si intendono impiegare i *prestatori d'opera* in lavori di emergenza, di giardinaggio, di manutenzione di edifici, di strade e di altri immobili di proprietà del Comune, come si evince dalla relazione dell'Ufficio Tecnico comunale, allegata alla predetta deliberazione di G.C. n° 93 del 18/07/2016;

Considerato, pertanto, che le attività da svolgere saranno curate sia dall'*Ufficio Urbanistica* sia dall'*Ufficio Economico-finanziario* che procederà all'acquisto/liquidazione dei *voucher*, in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale, come da Regolamento comunale;

Per quanto espresso in premessa,

DETERMINA

1. Di prendere atto che i tre lavoratori, individuati dalla graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore n° 285 del 19/05/2014 e le determinazioni del

Responsabile del Settore n° 194/2015 e n° 386/2015, saranno avviati nelle attività sociali per la durata di un solo bimestre cad. nell'arco dell'anno corrente e per un monte ore complessivo ciascuno stabilito dall'Ufficio Urbanistica, in funzione delle esigenze di servizio.

2. Di trasmettere copia della lista beneficiari del servizio *voucher* al Responsabile dell'*Ufficio Economico-finanziario* e al Responsabile del Settore Urbanistica per le relative competenze.