

Il Presidente  
F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale  
F.to: G. Schembri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:  
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-07-16  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.  
20/12/2004, n. 17 (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 18-07-16  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li 19-07-16



IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to G. SCHEMBRI

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 93 del 18/07/2016

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il reclutamento di persone per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*.

L'anno duemilasedici e questo giorno diciotto del mese di Luglio alle ore 17,00 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Dr. Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

			Presente	Assente	
1	ONORATO	Francesco	<i>Sindaco</i>	x	
2	MARINO	Marcello	<i>Assessore</i>	x	
3	COLLETO	Calogero	<i>Assessore</i>	x	
4	TIRRITO	Tiziana Maria	<i>Assessore</i>	x	
5	LA BARBERA	Vincenzo	<i>Assessore</i>	x	
			TOTALE	5	

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

☐ del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

☐ del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Impegno di spesa per il reclutamento di persone per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

li 18.07.16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.T.O. A. COLLETTO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE  
PARERE: ~~SFAVOREVOLE~~



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.T.O. G. SCARFARI

li 18.07.16

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE  
PARERE: ~~SFAVOREVOLE~~



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.T.O. G. SCARFARI

li 18.07.16

ASSESSORE SERVIZI SOCIALI  
IL PROPONENTE

F.T.O. T. RABITO TIZIANA



L'ISTRUTTORE

[Signature]

Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 93 del 18.07.2016

Su proposta del Sindaco e dell'Amministrazione comunale:

**Premesso** che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;

**Considerato** che detto Regolamento prevede l'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa di pubblica utilità da parte di persone in possesso di qualifica e/o attestato specifico, debitamente documentati;

**Visto** il D.lgs. n° 81 del 15/06/2015 e gli artt. 48, 49 e 50 *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 20104, n. 183*;

**Vista** la circolare n° 170 del 13/10/2015 dell'INPS *Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Compatibilità e cumulabilità del lavoro accessorio con le prestazioni di sostegno al reddito*;

**Vista** la volontà dell'A.C. di utilizzare, per ragioni urgenti e indifferibili, personale esterno in possesso di idonee qualifiche "autista/conducente" di mezzi comunali e "tecnico-manutentive" (muratore, giardiniere, ...) per la manutenzione di strade e di immobili comunali e/o per altri lavori meglio indicati nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistico (allegata alla presente) che gestirà il servizio in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale;

**Atteso** che con tale servizio l'Ente Comune (c.d. *committente*) intende sostenere, tra l'altro, le famiglie ed evitare quelle forme di emarginazione sociale e di esasperazione come le dipendenze patologiche;

**Che** le *prestazioni di lavoro accessorio* sono attività lavorative di natura meramente occasionale che saranno rese da soggetti tra cui quelli a rischio di esclusione sociale;

**Considerato** che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo del buono lavoro (*voucher*), il cui valore nominale -per ciascuna persona- è pari ad € 10,00 lordi (corrispondenti al compenso minimo di un'ora di prestazione) che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, ovvero i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%), per un valore netto orario di € 7,50 per ciascun prestatore;

**Considerato** che il predetto Regolamento comunale prevede, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria dei richiedenti il servizio *voucher*;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore n° 285 del 19/05/2014 nella quale risultano utilmente collocati in graduatoria otto lavoratori in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei lavori di emergenza da svolgere;

**Viste**, altresì, le determinazioni del Responsabile del Settore n° 194/2015 e n° 386/2015 di "Presenza d'atto delle istanze relative all'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher";

**Attesa** la situazione d'urgenza, per cui si ritiene opportuno intervenire tempestivamente individuando il personale risultante dalle suddette determinazioni n° 285/2014, n° 194/2015 e n°386/2015, per le professionalità necessarie ed in precedenza verificate;

**Accertata** la volontà dell'A.C. di procedere al reclutamento di tre lavoratori (c.d. *prestatori d'opera*) per lo svolgimento di attività sociali mediante *voucher*, della durata di un solo bimestre cad. nell'arco dell'anno corrente e per un massimo di 120 h complessive cad., in funzione delle esigenze di servizio e comunque secondo quanto indicato nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistico (in allegato);

**Rilevato** che, per quanto sopra esplicitato ed in relazione alla tipologia di interventi lavorativi richiesti ed urgenti, possano essere individuate in questa fase n° 3 unità (meglio indicate nell'*Allegato A*) e, successivamente, qualora dovessero permanere le esigenze, utilizzare restante personale risultante dalle suddette determinazioni;

**Visto** l'art. 3 del suddetto Regolamento che recita: "Per quei lavori che richiedano un intervento prettamente specialistico (manutenzione patrimonio comunale,) la gestione del servizio da svolgere sarà curata dai Settori/Servizi preposti, in collaborazione con i Servizi Sociali;

**Vista** la legge n. 92/2012;

**Vista** la circolare dell'INPS n. 49 del mese di marzo 2013;

**Visto** il preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 3.850,00 predisposto dall'Ufficio;

**Per** quanto sopra esposto,

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di approvare il seguente preventivo di spesa, di complessivi € 3.850,00, predisposto dall'Ufficio:
  - Utenti n°3 x € 900,00 cad. a bimestre (compenso al netto, per max. 120h) ..... € 2.700,00
  - Contributi INPS (13%).....€ 468,00
  - Assicurazione INAIL (7%)..... € 252,00
  - Gestione del servizio INPS (5%) .....€ 180,00
  - Commissioni per l'acquisto dei *voucher*.....€ 250,00
  - Totale complessivo                    **€ 3.850,00**
- 2) Di dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistica e al Responsabile del Servizio Economato di compiere quegli adempimenti consequenziali per dare concreta attuazione alla volontà confermata e manifestata con il presente atto.
- 3) Di individuare il personale (c.d. *prestatore d'opera*) dalla suddetta graduatoria, approvata con determinazione n°285/2014, e dalle determinazioni n°194/2015 e n°386/2015 per le professionalità necessarie ed in precedenza verificate.
- 4) Di avviare, con successivo atto, le tre persone in possesso di specifica qualifica di "autista/conducente" di mezzi comunali e "tecnico-manutentiva" per la realizzazione di *attività lavorative occasionali accessorie* per la manutenzione di immobili e strade comunali e per altri lavori di emergenza così come meglio descritto nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistica, in allegato alla presente.
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 3.850,00 al capitolo 10491 "Interventi di manutenzione ordinaria", bilancio corrente.